

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:
„Utrzymanie terenów zielonych w Gminie Pilchowice w 2012 roku”

1. Zamawiający -nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6,
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77310000-6 – utrzymanie terenów zielonych

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywne utrzymanie terenów zielonych w Gminie Pilchowice:
Wykaz terenów objętych niniejszym zamówieniem

SOŁECTWO KUŹNIA NIEBOROWSKA

Wykaz gruntów wraz z zakresem prac	Numer działki	Powierzchnia do jednorazowego koszenia w m ²	Przewidywana częstotliwość koszenia w okresie objętym umową
przy ul. Knurowskiej obok rzeki Bierawki usunięcie samosiewów wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	263/7	8.000	1
teren przy ul Knurowskiej obok posesji nr 1 usunięcie samosiewów wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	69	5.000	1
grunt wzdłuż boiska przy ul. Kasztanowej	20	400	3

SOŁECTWO LEBOSZOWICE

teren przy posesji ul. Smolnicka 22a wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	948/90 949/90	1.000	2
teren wokół wiaty przy ul. Smolnickiej	289 1026/291	7.000	4
teren przy ul. Wiejskiej za posesją nr 9	763/256	3.400	2

SOŁECTWO NIEBOROWICE

grunt pomiędzy ul. Cichą w Nieborowicach i Kamienną w Żernicy	1004/5	5.000	2
grunt przy ul. Dębowej (wydzielone działki budowlane w dalszej linii zabudowy)	1210/61 1211/61 1212/61 1193/61 1198/61 1199/61 1203/61 1200/61 1201/61	8.000	2
teren wokół kortu tenisowego przy ul. Głównej 52 wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	1240/100	1.500	3
skwer przy wjeździe do Nieborowic wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem		800	4

SOŁECTWO PILCHOWICE

grunt przy ul. Strażaków (park) oraz utrzymanie ścieżek (odchwaszczenie)	589/78 590/78 591/77 862/79	16.000	3
grunt obok Ośrodka Zdrowia ul. Dworcowa 1) usunięcie samosiewów 2) wykoszenie wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	506/218	1.100 1.100	1 1
grunt za budynkiem przy ul. Damrota 5	183/44	4.000 (całość) 1.500 (część)	1 2
grunt wokół Poczty przy ul. Dworcowej 8 wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	66/50	1.000	4
park za Domem Pomocy Społecznej przy ul. Damrota	169/96	23.000 (całość)	2
wraz z uporządkowaniem części zagospodarowanej i wywozem oraz utrzymanie ścieżek (odchwaszczenie)		5.000 (część zagospodarowana)	3
grunt przy ul. Leboszowskiej za posesją nr 30	174	1.200	2
pobocze ul. Piaskowej obok posesji nr 22 – 28 wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	884/79 885/79 886/79	1.000	2
grunt przy ul. Świerczewskiego (pomiędzy potokiem i szkołą)	300/28	1.200	2
grunt przy ul. Świerczewskiego naprzeciw Przedszkola	1045/40	1.250	2
teren wokół stawu przy ul. Leśnej	93	300	2

SOŁECTWO STANICA

grunt przy ul. Gliwickiej obok posesji nr 2	215/63	5.000	2
działka przy ul. Krótkiej za posesją nr 2 1) usunięcie samosiewów 2) wykoszenie wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	344/137	1.300 1.300	1 2
grunt na zbiegu ulic Dworcowej i Górnicy „Uroczysko” 1) część od ul. Górnicy wraz z uporządkowaniem i wywozem 2) część od ul. Dworcowej	610/147 611/147	7.200 6.800	3 2

teren wokół boiska LKS przy ul. Sportowej wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	785/121	600	4
grunt przy ul. Gliwickiej obok posesji nr 2	215/63	5.000	2

SOŁECTWO WILCZA

dzielnica „Nowsie”- teren obok posesji przy ul. K. Miarki 202 wraz z uporządkowaniem i wywozem	592/202	3.000	3
teren wokół oczyszczalni ścieków na boisku LKS ul. Grzonki wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	23	2.000	2
pas przydrożny przy ul. Rybnickiej 12b - 12g	841/14	530	2

SOŁECTWO ŻERNICA

grunt przy ul. Leśnej wokół wysypiska	884/135	5.000	2
działka pomiędzy ul. 1 Maja i ul. Powstańców za posesją nr 49 wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	1088/173	1.200	2
przeście pomiędzy działkami ul. 1 Maja 16a wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	318/29	100	2
teren za Domem Kultury przy ul. Szafranka 9 wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	678/145	3.000	4
skwer na zbiegu ulic Szafranka i 1 Maja wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem		200	3
teren wzdłuż potoku „żernickiego” ul. 1 Maja		3.000	2
Grunt przy ul. Leśnej wokół wysypiska	884/135	5.000	2
teren na zbiegu ul. Górniczej i Szafranka wykoszenie wraz z uporządkowaniem terenu i wywozem	812/8	7.500	1

- Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt powinien każdorazowo, odpowiednio zabezpieczyć rejon prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Podane powierzchnie są powierzchniami orientacyjnymi, podanymi w celu oszacowania wartości zamówienia i porównania ofert. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń z tytułu różnic pomiędzy powierzchniami podanymi a rzeczywistymi.
- Przystępując do przetargu należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia w terenie, ocenić i oszacować rozmiar prac.
- Do podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych należą: koszenie kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów, uporządkowanie terenu, wywóz skoszonej trawy i usuniętych samosiewów, zgodnie z wykazem powyżej.
- Wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem.
- Odchwaszczenie dróg parkowych za pomocą środków chwastobójczych (herbicydy) aktualnie dostępnych na rynku, odpowiadających aprobatom technicznym wydanym przez uprawnione jednostki.
- Wykonawca przystępujący do koszenia trawy i niszczenia chwastów powinien przewidzieć możliwość korzystania z następującego sprzętu:
 - Kosiarek
 - kosiarki trawnikowej spalinowej, do koszenia na mniejszych powierzchniach eksponowanych, takich jak: wysepki, parkingi, szczególnie przy drogach oraz zieleni osiedlową,
 - kosiarki doczepnej do ciągników, do koszenia dużych powierzchni, jak np. łąki, place
 - kosiarki żyłkowej spalinowej do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod ławkami, przy ogrodzeniach, koszach, tablicach informacyjnych.
 - Opryskiwaczy:
 - opryskiwacza plecakowego, do oprysków mniejszych powierzchni i terenów niedostępnych ew. opryskiwacza ciągnikowego, do oprysków dużych powierzchni.
- Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Nie dopuszcza się wjazdu na chodniki samochodów ciężarowych o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane

jego pojazdami na drogach publicznych, alejkach parkowych, dojazdach do terenu budowy oraz trawników.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane w Ustawie prawo o ruchu drogowym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2003.32.262 z późn. zm.).

10. Wszystkie usługi należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wszelkie usługi należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP.
11. Prace związane z utrzymaniem zieleni przewiduje się jako prace *na zlecenie* – rozumie się przez to zadania, które obejmować będą całość prac objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca będzie je realizować na podstawie każdorazowo wystawianych przez Zamawiającego zleceń, z określeniem ich zakresu, miejsca i terminu wykonania. Zlecenie dokonywane będzie za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Termin wykonania poszczególnych prac ustalony będzie każdorazowo i podany na wystawionym przez Zamawiającego zleceniu, przy czym nie może być on dłuższy niż 14 dni.
12. Odbiór robót w tym uporządkowania następować będzie w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu prac.
13. Odbioru oprysków dokonuje się w momencie, gdy widać reakcję oprysku chemicznego na roślinach.
12. Za jakość wykonanych robót oraz ich zgodność z wymaganiami określonymi w umowie odpowiedzialny jest Wykonawca robót.
Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na zakres lub termin realizacji prac.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe na skutek prowadzonych prac lub niewykonania usług objętych umową.
W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie
14. Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem prac.
Do robót tych zalicza się np.:
 - 1) zabezpieczenie materiałów i sprzętu do wykonania danej czynności,
 - 2) przygotowanie i dowóz materiałów i sprzętu do wykonania prac,
 - 3) zabezpieczenie lub oznakowanie miejsca pracy,
 - 4) przygotowanie terenu w sposób wykluczający uszkodzenie używanego przez Wykonawcę sprzętu
15. Koszenie traw i chwastów jest to jeden z podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych na terenach zieleni. Prace obejmują zarówno koszenie na terenach płaskich jak i skarpach według jednej stawki. Roboty obejmują ustalenie obszaru objętego koszeniem, prace przygotowawcze polegające na usunięciu ewentualnych zanieczyszczeń mogących spowodować uszkodzenie kosiarek, dowóz sprzętu i pracowników, koszenie, koszenie w miejscach trudno dostępnych, uporządkowanie terenu i wywóz skoszonej trawy, liści i samosiewów z terenów zgodnie z wykazem terenów objętych zamówieniem określonym szczegółowo w SIWZ (tabeli) najpóźniej do 3 dnia po zakończeniu prac.
Wszelkie odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi są własnością wykonawcy zatem pozostałości roślinne powstałe w wyniku przeprowadzonych prac wykonawca winien usunąć bądź zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Trawa i chwasty nie mogą powodować ograniczeń widoczności, nie mogą zasłaniać urządzeń drogowych (np. barier, znaków) co może stworzyć zagrożenia dla ruchu drogowego lub utrudnić drożność rowów odwadniających. Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiejek kosą.
17. Przy chemicznej walce z chwastami i samosiewami Wykonawca stosuje opryski:
 - 1) środkami chwastobójczymi selektywnymi, likwidującymi chwasty dwuliścienne z tym, że oprysk powinien być wykonany w okresie intensywnego rozwoju roślin,
 - 2) środkami do całkowitego niszczenia roślin zielonych, przy czym oprysk należy wykonywać w miarę potrzeby przez cały okres wegetacji, od wiosny do jesieni.
Należy brać pod uwagę, że środki chemiczne są szkodliwe dla zdrowia i środowiska, a ich nieumiejętne stosowanie może powodować zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt.
18. Trwałe usunięcie samosiewów uzyskuje się przez wykopanie roślin na głębokość minimum 20 cm poniżej płaszczyzny gruntu. Zabieg wykonany w czerwcu jest najbardziej skuteczny.
19. W czasie wykonywania robót należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy i niszczenia chwastów, zgodnie z wymaganiami, w tym w szczególności:
 - 1) usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
 - 2) usunięcia, zniszczenia skoszonej trawy, chwastów, liści i samosiejek zgodnie z wymaganiami,
 - 3) kontrolowania jakości i ilości środków chwastobójczych przy chemicznym niszczeniu chwastów itp.
20. Przy kalkulowaniu cen jednostkowych należy uwzględnić wszystkie niezbędne składniki oraz ilość osób niezbędnych do wykonania danej czynności.
21. Wykaz kalkulowanych cen jednostkowych wskazuje ceny brutto zawierające wszystkie stosowne narzuty przy uwzględnieniu wszelkich niezbędnych składników min. robocizny, załadunku, transportu, wywozu zanieczyszczeń powstałych podczas wykonywania czynności, materiały, sprzęt, opłaty za składowanie itp. elementy niezbędne do wykonania danej czynności związanej z pielęgnacją i bieżącym utrzymaniem terenów zieleni.
Cena 1 m² koszenia obejmuje: ustalenie miejsc koszenia, roboty przygotowawcze (usunięcie obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarki), dostawę i pracę sprzętu do koszenia, koszenie traw, chwastów i usunięcia

samosiewów (w wieku do 10 lat), wycięcie traw w miejscach niedostępnych, grabienie i wywóz skoszonej trawy i chwastów, odtransportowanie sprzętu, kontrolę i pomiary.

Cena 1 m² chemicznej walki z chwastami i samosiewami obejmuje: ustalenie miejsc usuwania chwastów, dostawę materiałów i sprzętu, oprysk środkami chwastobójczymi lub środkami do całkowitego niszczenia roślin, odtransportowanie sprzętu, usunięcie obumarłych roślin, kontrolę i pomiary.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do 31 października 2012r.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT za zrealizowane zlecenie na rachunek wskazany przez Wykonawcę. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Dopuszcza się wystawiania faktur częściowych na koniec każdego miesiąca na podstawie protokołu odbioru prac.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku
2. **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
3. **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku,
5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści – Załącznik nr 2,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: „Utrzymanie terenów zielonych w Gminie Pilchowice w 2012 roku”

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Gabriela Kaleta – tel. (32) 235-65-69, fax (32) 235-69-38 e mail: kaleta.g@pilchowice.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

„Utrzymanie terenów zielonych w Gminie Pilchowice w 2012 roku”

Nie otwierać przed 23.05.2012r. godz. 10.30

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia **23.05.2012r. do godz. 10.00** Miejsce składania: siedziba zamawiającego. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.05.2012r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C_1 – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C_0 – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załączniki nr 4.
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik nr 4.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od zamawiającego,
3. Zmiana i uzupełnienie umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub pozlecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.


25. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego,
Gospodarki Nieruchomości
i Ochrony Środowiska

Marek Zawadzki

INSPEKTOR

Gabriela Kaleta