

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 000 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

*„Wymiana pokrycia dachowego oraz remont kominów, polegający na przemurowaniu powyżej linii dachu, na budynku gminnym w Pilchowicach przy ul. Rynek 13”*

**1. Zamawiający -nazwa i adres**

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice  
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6,  
44-145 Pilchowice  
[www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)  
tel + 48 32/ 235 65 21  
faks +48 32/235 69 38

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana.

**Przedmiot i zakres robót:**

- wymiana pokrycia dachowego – 335,00m<sup>2</sup>,
- wymiana łączenia dachu i montaż membrany dachowej,
- wymiana deskowania pod papę,
- oczyszczenie i impregnacja więźby dachowej wraz z wymianą uszkodzonych elementów,
- wymiana opierzeń dachowych z istniejących na nowe z blachy tytano-cynkowej,
- sprawdzenie opierzeń attyk, dokonanie ewentualnych napraw i wymian,
- przemurowania kominów od połaci dachu, wykonanie czap kominowych,
- wymiana wyłazu dachowego,
- wymiana rynien i rur spustowych z istniejących na nowe z blachy tytano-cynkowej,
- montaż instalacji odgromowej,

**Prace towarzyszące i roboty tymczasowe:**

- montaż rusztowań roboczych i pomocniczych,
- zabezpieczenie elementów budynku przed uszkodzeniem i wpływem opadów atmosferycznych,
- wywóz i utylizacja gruzu.

Ogólna i szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisana została w opracowaniu „Dokumentacja projektowa wymiany pokrycia dachowego z przeglądem stanu technicznego konstrukcji drewnianej oraz remont kominów, polegający na przemurowaniu powyżej linii dachu, na budynku gminnym w Pilchowicach przy ul. Rynek 13”,  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca (Zał. nr 1 do SIWZ). Przedstawione w w/w dokumentach wskazania na uzgodnienia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, a zwłaszcza art. 29 do 31. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem zamówienia z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnie wymaganych uzgodnień.

### **Informacje dotyczące terenu budowy:**

Budynek mieszkalny znajduje się w centrum gminy. Od strony frontowej odizolowany jest od ulicy przez pas zieleni i chodnik. Z tylnej części znajduje się podwórko wewnętrzne. Jeden z boków budynku graniczy bezpośrednio z sąsiednim budynkiem, z drugiej strony od ulicy Leboszowskiej, ściana szczytowa budynku przylega bezpośrednio do ogólnie dostępnego pasa drogowego drogi powiatowej – ulicy Leboszowskiej

### Nazwy i kody: grup robót, klas robót i kategorii robót:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę,  
45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne,  
45261210-9 - prace dotyczące krycia dachu,  
45261211-6 - pokrycie dachu dachówką,  
45262520-6 - prace dotyczące robót murarskich (przemurowania kominów),  
45261320-3 - prace dotyczące obróbkę blacharskich oraz kładzenia rynien i rur spustowych,  
45312311-0 - prace dotyczące instalacji piorunochronu,  
45315100-9 - instalacyjne roboty elektryczne w zakresie instalacji odgromowej,  
45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu.

### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających.

### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 3-ech miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1. Wiedza i doświadczenie**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy, że wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył realizację, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wymianie dachu o łącznej wartości brutto nie mniej niż 75.000,00 zł. każda.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **2. Potencjał techniczny**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – Zał. nr 3

#### **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami:

- kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących

przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju z którego pochodzi osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności

*W przypadku podmiotów działających wspólnie powyższy warunek musi spełnić co najmniej jeden podmiot lub wszystkie podmioty łącznie.*

#### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie o świadczenia - Zał. nr 3

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.
6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.
7. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

#### Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania.

Zamawiający wyklucza Wykonawców w przypadkach określonych w Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku określonym w Art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 3 do SIWZ)**
- **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania o treści (Zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi (Zał. nr 7 do SIWZ)

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (Zał. nr 2 do SIWZ)
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści – Zał. nr 2,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczący tego podmiotu.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty – o treści Zał. nr 5 do niniejszej specyfikacji,
- 6) kosztorys ofertowy
- 7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

*„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:*

*Wymiana pokrycia dachowego oraz remont kominów, polegający na przemurowaniu powyżej linii dachu, na budynku gminnym w Pilchowicach przy ul. Rynek 13”*

- zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pan Franciszek Musiolik – tel. (32) 332-71-57, w godzinach urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> czwartek 7<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> piątek 7<sup>30</sup> - 13<sup>30</sup>

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

#### **Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

*Wymiana pokrycia dachowego oraz remont kominów, polegający na przemurowaniu powyżej linii dachu, na budynku gminnym w Pilchowicach przy ul. Rynek 13”*

**Nie otwierać przed 10.05.2012r. godz. 10.00**

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy złożyć do dnia **10.05.2012r. do godz. 10.00** Miejsce składania: siedziba zamawiającego.  
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,  
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.05.2012r. o godz. 10.30**. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

1

#### **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik nr 1.
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
- 6) obliczona przez wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cen. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.
- 9) Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót oraz pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej ceny oferty.

#### **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

#### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :  
cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C<sub>1</sub> – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C<sub>0</sub> – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

#### 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym Załącznik nr 6,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

#### 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik nr 6.

#### 22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
    - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
    - b) wystąpienia zdarzeń mających wpływ na realizację przedmiotu umowy zależnych od zamawiającego,
    - c) wystąpienia robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
    - d) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od zamawiającego, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- e) decyzji nadzoru budowlanego mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót,
- 2.2. Zmiany technologii wykonania robót, lub zmiany materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych,
- 2.3. Rezygnacji z części robót - ograniczenie zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji robót i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2.4. Zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia przedstawionych w ofercie, gdzie wykonawca proponuje zmianę osób w przypadkach:
- gdy osoby te nie będą wywiązywały się z obowiązków wynikających z umowy,
  - choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy
- np.: rezygnacji.

Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w ofercie, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku przedmiotowej zmiany, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2.5. Zmiany osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### **24 Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenia lub pozlecenia prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

### **25. Załączniki do specyfikacji**

**Załącznik nr 1** – Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót i kosztorysem ślepy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** - Wykaz usług

**Załącznik nr 5** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy

**Załącznik nr 7** - Wykaz osób

**KIEROWNIK**  
Referatu Planowania Przemysłu,  
Gospodarki Nieruchomości  
i Ochrony Środowiska  
Marek Zawadzki

**INSPEKTOR**  
  
Gabriela Kaleta