

**ZARZĄDZENIE NR 0050.127.2011
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 28 listopada 2011 r.**

**w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Na podstawie art.18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2011r.

zarządzam co następuje:

§1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§6

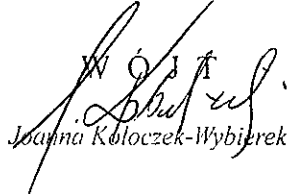
Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pilchowice.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

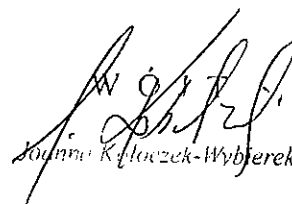

Joanna Koloczek-Wybierek

RADCA PRAWNY


Lukasz Obremski

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
na terenie Gminy Pilchowice.**

1. Kontrole organizowane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komisariatem Policji w Knurowie.
3. Kontrole prowadzone są według rocznego harmonogramu kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Kontrole mają na celu ustalenie przestrzegania przepisów dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności wskazanych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
5. z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Protokół powinien być podpisany przez Zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych (lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany obecną w czasie kontroli).
7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten zostaje odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
8. Po przeprowadzonej kontroli, Zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Pilchowice.


Joanna Kłaczek-Wybjerek

RADCA PRAWNY


Lukasz Wernicki

Protokół kontroli punktu sprzedaż napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

oraz upoważnienia Wójta Gminy Pilchowice nr z dnia

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na

sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie handlowym /zakładzie gastronomicznym

prowadzonym przez

Osoby prowadzące kontrolę:

1.

2.

3.

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy)

1.

2.

3.

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a/ posiadanie zezwolenia -

b/ wniesione opłaty -

RADCA GMINNY


Łukasz Czerwinski

c/ okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol -
.....

d/ posiadanie tytułu prawnego do lokalu -

e/ zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) –
.....

f/ prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem –
.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a/ przestrzeganie warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych -
.....

b/ przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw –
.....

c/ przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1231. z późn. zm.)
.....

3. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

a/ rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedaż napojów alkoholowych w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę -
.....
.....
.....

4. Informacje dla klientów:

- a/ informacje o szkodliwości spożywania alkoholu -
- b/ informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim -
- c/ informacja o sprzedaży osobom nietrzeźwym -
- d/ informacja o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw -
- e/ informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki -
- f/ informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej -
- g/ informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych -

5. Uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego , zakup dla alkoholu dla potrzeb nieletnich) -

.....
.....
.....

6. Uwagi i zalecenia kontrolujących -

.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas dokonywania kontroli –

.....
.....

**Protokół odczytano wszystkim obecnym.
Na tym protokół zakończono.**

Przeprowadzający kontrolę:

- 1.
- 2.
- 3.

Uczestnicy kontroli:

(Podpis i pieczętka)

RA
Ewelina Obremiski

WÓJCI
Joanna Kłoczek-Wybierek