

**UCHWAŁA Nr VII / 54 / 11**  
**RADY GMINY PILCHOWICE**  
**z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pilchowice.**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**RADA GMINY PILCHOWICE**

**u c h w a ł a :**

**§ 1**

Powołać Młodzieżową Radę Gminy Pilchowice.

**§ 2**

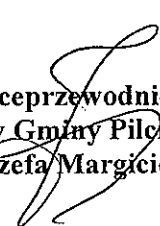
Nadać Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pilchowice określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

  
**Wiceprzewodnicząca**  
**Rady Gminy Pilchowice**  
**Józefa Margiciok**

## **STATUT**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Pilchowice sformułowania oznaczają:
  - a. Statut– Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pilchowice,
  - b. Gmina – Gmina Pilchowice,
  - c. Rada– Młodzieżową Radę Gminy Pilchowice,
  - d. Przewodniczący– Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Pilchowice,
  - e. Radny– Radnego Młodzieżowej Gminy Pilchowice.
  - f. Rada Gminy – Rada Gminy Pilchowice.
  - g. Wójt Gminy – Wójt Gminy Pilchowice.

##### **§ 2**

Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Gminy Pilchowice.

##### **§ 3**

Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

### **Rozdział II**

#### **Cel i zadania**

##### **§ 4**

Rada reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji i ma charakter konsultacyjny.

##### **§ 5**

1. Celem działania Rady jest:

- a. reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności gminy, a w szczególności wobec Rady Gminy oraz Wójta Gminy,
- b. obrona praw i godności dzieci i młodzieży,
- c. szerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym Gminy,
- d. wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia społecznego, dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży,
- e. nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi.

2. Do zadań Rady należą:

- a. inicjowanie działań dotyczących życia dzieci i młodzieży,
- b. wspomaganie inicjatyw zgłaszanych przez środowiska szkolne,
- c. zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy,
- d. opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci i młodzieży,
- e. propagowanie idei samorządności oraz wychowania zgodnie z zasadami demokracji,
- f. przygotowanie projektu Statutu i jego zmian.

### Rozdział III

#### Zasady i tryb wyboru członków Rady

##### § 6

1. Członkiem rady może być każdy, kto ukończył 14 lat, a nie ukończył 26 roku życia (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) jest mieszkańcem Gminy Pilchowice.
2. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto ukończył lat 13 i jest mieszkańcem Gminy Pilchowice.

##### § 7

1. Wybory są tajne, równe – każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie – głosować można tylko osobiście.
2. Wybory do rady zarządza Wójt. W zarządzeniu Wójt określi termin i miejsce przeprowadzenia wyborów.
3. Wybory w gimnazjum organizuje dyrektor szkoły, zaś wybory wśród kandydatów młodzieży ponadgimnazjalnej do ukończenia 26 roku życia organizuje Wójt.
4. Kandydaci na członków Młodzieżowej Rady Gminy zgłaszani są od daty ogłoszenia wyborów odpowiednio młodzież gimnazjalna do Dyrektora szkoły, młodzież ponadgimnazjalna do ukończenia 26 roku życia do sekretariatu Wójta.
5. Celem prawidłowego przeprowadzenia wyborów odpowiednio Dyrektor szkoły i Wójt powołują komisję skrutacyjną składającą się z 3 osób.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować na członka Rady.
7. Komisja skrutacyjna nie pobiera wynagrodzenia za pracę i posiedzenia.
8. Komisja skrutacyjna czuwa nad sprawnym przebiegiem głosowania, liczy głosy i sporządza protokół z wyborów.
9. Wyniki wyborów członek komisji skrutacyjnej przedkłada Wójtowi w następnym dniu po wyborach. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w szkołach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.
10. Kampania wyborcza rozpoczyna się od daty ogłoszenia wyborów i kończy w dniu poprzedzającym wybory.
11. Członkiem Rady zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał odpowiednio największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe wybory z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

##### § 8

1. Pierwsze wybory nowo powołanej Młodzieżowej Rady Gminy będą przeprowadzone w miesiącu czerwcu. Kolejne wybory począwszy od 2013 r. będą przeprowadzane w miesiącu wrześniu.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów, z wyłączeniem pierwszej kadencji, która trwać będzie od czerwca 2011 r. do września 2013 r.
3. Wiek kandydatów na radnych nie może przekraczać 26 lat.
4. Radni za pracę i posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy nie pobierają wynagrodzenia.

##### § 9

1. Rada składa się z 21 radnych, po 3 z każdego sołectwa. Liczbę 7 radnych składu Rady stanowią uczniowie gimnazjum wyłonieni w bezpośrednich wyborach przeprowadzonych w szkołach. Skład Rady uzupełniany jest radnymi wybranymi w bezpośrednich wyborach na spotkaniu młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, młodzieży do ukończenia 26 roku życia. Z uwzględnieniem podziału mandatów w następujący sposób: 7 dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i 7 dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 26 roku życia.
2. Wybory są ważne jeżeli zostało wybranych co najmniej 17 radnych.
3. Wybrana Rada na pierwszej sesji podejmuje uchwałę w sprawie wyborów uzupełniających.

##### § 10

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik tworzą Prezydium Rady.
3. W przypadku rezygnacji członka Prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie § 26 pkt 2.

##### § 11

Do kompetencji Prezydium należy:

- a. reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu,
- b. ustalanie terminów posiedzeń, porządku obrad oraz sporządzanie listy obecności Radnych,
- c. realizowanie uchwał Rady,
- d. wykonywanie uchwał Rady w sprawie dysponowania majątkiem Rady,
- e. prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady,

- f. przestrzeganie pełnej realizacji postanowień statutowych,
- g. zapewnienie sprawnej pracy Rady.

## § 12

### 1. Przewodniczący:

- a. zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
- b. kieruje pracami Rady i Prezydium,
- c. pełni funkcje reprezentacyjne,
- d. rozwiązuje spory pomiędzy Radnymi, powstałe na tle działalności Rady,
- e. podpisuje w imieniu Młodzieżowej Rady Gminy wszystkie uchwały, porozumienia i stanowiska.

### 2. Wiceprzewodniczący:

- a. prowadzi posiedzenia Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
- b. pomaga Przewodniczącemu w kierowaniu pracami Rady i Prezydium,
- c. koordynuje prace Komisji Problemowych Rady.

### 3. Sekretarz:

- a. odpowiada za całą dokumentację Rady,
- b. zapewnia sprawne funkcjonowanie Rady,
- c. składa Radzie sprawozdanie z działalności Rady,
- d. sporządza protokoły z Sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

### 4. Skarbnik:

- a. prowadzi działalność finansową Rady,
- b. składa Radzie roczne sprawozdanie finansowe.

## Rozdział IV

### Radni

## § 13

- 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.
- 2. Radni mają obowiązek konsultowania z rówieśnikami spraw wnoszonych pod obrady Rady.
- 3. Radni informują społeczność o swej działalności w Radzie i przyjmują wnioski wyborców.

## § 14

### 1. Radni mają prawo:

- a. wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione
- b. kierować interpelacje i zapytania
- c. uczestniczyć w posiedzeniach Rady i Komisji.

## § 15

- 1. Radni potwierdzają obecność na sesjach i komisjach podpisami na liście obecności.
- 2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne, pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.
- 3. Radny, który opuści dwie kolejne sesje bez usprawiedliwienia zostanie przez Radę odwołany.
- 4. Składu Rady nie uzupełnia się.

## § 16

- 1. W pracach Rady mogą również uczestniczyć Członkowie Wspierający oraz osoby, które są w stanie udzielić konstruktywnego wsparcia (osoby te mogą zabierać głos w dyskusjach na forum Rady).
- 2. Członkowie Wspierający nie mają prawa głosu stanowiącego w obradach Rady.
- 3. Członkiem Wspierającym może zostać były członek Prezydium lub były Radny, który w istotny sposób zasłużył się dla Rady, czy też osoba w sposób szczególny zasłużona dla Rady.

4. Uzyskanie statusu Członka Wspierającego następuje na mocy uchwały Rady podjętej większością 3/5 głosów Radnych w głosowaniu tajnym i wymaga wcześniejszej rekomendacji co najmniej 5 Radnych lub Prezydium Rady.
5. Kadencja Członka Wspierającego trwa 1 rok, licząc od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4.

## Rozdział V

### Sesje Rady

#### § 17

1. Rada obraduje na sesjach:

- a. zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał
- b. nadzwyczajnych – zwołanych na wniosek Wójta Gminy lub 50% składu Rady.

#### § 18

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt zarządzeniem, zaś kolejne Sesje zwołuje Przewodniczący, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Powiadomienie o terminie sesji oraz niezbędne dokumenty przekazywane są radnym z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

#### § 19

Sesje Rady są jawne.

#### § 20

1. Rada może obradować i podejmować decyzje przy obecności co najmniej połowy liczby radnych.
2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
3. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
5. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad.
6. Radni mogą składać wnioski także w trakcie sesji.
7. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu

#### § 21

1. Porządek obrad sesji powinien zawierać:

- a. zatwierdzenie porządku obrad,
- b. podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- c. wolne wnioski,
- d. komunikaty.

#### § 22

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję na każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.
3. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin sesji.

#### § 23

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

## § 24

1. Sesje są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać:
  - a. numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
  - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - c. uchwalony porządek obrad,
  - d. streszczenie przebiegu obrad,
  - e. przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

## § 25

1. Uchwały Rady winny zawierać w szczególności:
  - a. datę i tytuł,
  - b. dokładną, jasno wyrażoną treść,
  - c. uzasadnienie jej podjęcia.
2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.
3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.
4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

## § 26

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

## **Rozdział VI**

### **Komisje Rady**

## § 27

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz komisje problemowe wg potrzeb.
2. Komisja Rewizyjna powoływana jest w celu kontroli działalności Prezydium.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.
5. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
6. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
  - a. kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady,
  - b. rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.
7. Komisje problemowe podejmują przedsięwzięcia objęte zadaniami Rady.
8. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez komisję.
9. Komisje problemowe przedstawiają Radzie sprawozdanie ze swej działalności przynajmniej raz w roku.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## § 28

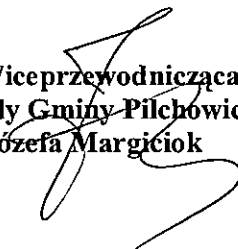
Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy Pilchowice w tym zakresie uchwały.

§ 29

W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień statutowych należy do Rady Gminy Pilchowice. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 30

Wszelkie koszty związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Gminy Pilchowice.

  
**Wiceprzewodnicząca  
Rady Gminy Pilchowice  
Józefa Margiocio**