

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 3410/ 21/2010

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

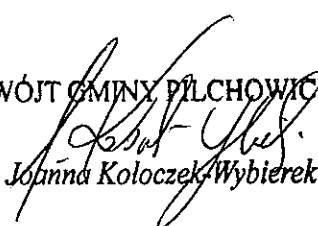
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

USŁUGA

(postępowanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
„Prawo Zamówień Publicznych – t. j. z 2010 nr 113 poz.759 z póź. zm.)

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU BANKOWEGO
DŁUGOTERMINOWEGO
PRZEZ GMINĘ PILCHOWICE**

WÓJT GMINY PILCHOWICE


Joanna Koloczek Wybierek

Data zatwierdzenia 10 grudnia 2010 r.

§ 1. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6, 44 – 145 Pilchowice

ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez Gminę Pilchowice ”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice: www.pilchowice.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Znak postępowania: ZP-3410/21/2010

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Gmina Pilchowice
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 3.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ 2. Dane Zamawiającego:

Gmina Pilchowice

ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

tel. i faks 0-32 235-65-21, 032 235-69-38

e-mail: ug@pilchowice.pl www.pilchowice.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.00 – 15.00

czwartek – 7.00 – 17.00 piątek – 7.00 – 13.00

Upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającymi są:

- w sprawach formalno – prawnych - **Barbara Pochrzast** – Inspektor
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – **Aleksander Jakubek - Skarbnik**
- tel. 032/332-71-61

Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać w formie pisemnej do sekretariatu Urzędu Gminy w Pilchowicach – pokój nr 4.

Zamawiający dla przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, przy czym dla skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotnie potwierdzenie faktu otrzymania informacji

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.0.5 Usługi udzielania kredytu

**Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez:
Gminę Pilchowice, ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Pilchowice kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1.500.000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy zł.) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
2. Uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu podjęta została przez Radę Gminy Pilchowice w dniu 30 listopada 2010 roku (uchwała Nr I/8/2010)
3. Koszty obsługi kredytu ponoszone będą w latach 2010 – 2015, z tym zastrzeżeniem, że w 2010 r. zapłacona zostanie jedynie prowizja, a odsetki będą płacone począwszy od 2011 roku. Spłata kredytu (kapitału) następować będzie w latach 2011-2015.
4. Źródłem sfinansowania spłaty kredytu będą dochody własne Gminy Pilchowice, a zabezpieczeniem kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Skarbnik złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej i wekslu.
5. Podstawą określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1M + stała marża banku. Marża oraz prowizja w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrosnie stawka WIBOR 1M, a w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia Gminę o zmianie oprocentowania na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia zmiany oprocentowania.
6. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w jednej transzy, która zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy, nie później niż 28 grudnia 2010 r. .
7. Spłata uruchomionego kredytu rozpocznie się od marca 2011 r. i zakończy się w momencie spłaty uruchomionej kwoty kredytu. Raty wynosić będą po 75.000,00 zł. Spłata następować będzie do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału.
8. Odsetki od kwoty uruchomionego (pozostającego do spłaty kredytu), regulowane będą miesięcznie do ostatniego roboczego dnia miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do 31 stycznia 2011 r. Pierwszy okres obrachunkowy obejmować będzie okres od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia 31 stycznia 2011r.
Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt.
9. Gmina zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności zapłaty dodatkowej prowizji, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.
10. Gmina zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.
11. Gmina nie wymaga wniesienia wadium.
12. Gmina nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

14. Gmina nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Każdy Bank może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.
16. Rozliczenia między stronami będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej.
17. Gmina nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Gmina nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
20. Gmina nie dopuszcza możliwości wykonywania usługi przez podwykonawców.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Okres kredytowania - **do 31 grudnia 2015 roku** .

§ 5. Warunki udziału

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; **działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) -Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Bank musi być objęty gwarancją bankowego Funduszu Gwarancyjnego

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

- formularz ofertowy

- pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta zostanie złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy

2. *W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:*

- **Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności**

w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę

- **oświadczenie, że bank jest objęty gwarancją bankowego Funduszu Gwarancyjnego**

3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:*

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.p

- aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru KRS lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony(ne) nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8 PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, o których mowa w

ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

4. Dokumenty wymienione wyżej mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kserokopie dokumentów winny posiadać klauzulę „Za zgodność z oryginałem”

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, poczty elektronicznej ug@pilchowice.pl, lub poprzez fax. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane § 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

II. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

III. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pilchowice.pl) oraz przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

§ 8 Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat: **Urząd Gminy Pilchowice 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6**
dopisek: „Kredyt długoterminowy”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 20 grudnia 2010 r. godz. 10:30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Sekretariat Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice pok. Nr 4
do 20 grudnia 2010 r. do godziny 10:00.**

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data i godz. wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Sala konferencyjna nr 13, Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice, 20 grudnia 2010r. o godzinie 10:30.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wyliczenia ceny kredytu (koszt kredytu) dla celów dokonania oceny ofert należy dokonać w oparciu o niżej wymienione założenia:

1) okres kredytowania: od 28 grudnia 2010 r. do 31 grudnia 2015 r.

2) uruchomienie kredytu w jednej transzy w terminie 28 grudzień 2010 r. w kwocie 1.500.000 zł.:

3) spłata kredytu wg następującego harmonogramu:

Rok	Nr raty	Kwota spłaty w zł.	Termin spłaty
2011	1	75.000,00	2011-03-31
	2	75.000,00	2011-06-30
	3	75.000,00	2011-09-30
	4	75.000,00	2011-12-31
2012	1	75.000,00	2012-03-31
	2	75.000,00	2012-06-30
	3	75.000,00	2012-09-30
	4	75.000,00	2012-12-31
2013	1	75.000,00	2013-03-31
	2	75.000,00	2013-06-30
	3	75.000,00	2013-09-30
	4	75.000,00	2013-12-31
2014	1	75.000,00	2014-03-31
	2	75.000,00	2014-06-30
	3	75.000,00	2014-09-30
	4	75.000,00	2014-12-31
2015	1	75.000,00	2015-03-31
	2	75.000,00	2015-06-30
	3	75.000,00	2015-09-30
	4	75.000,00	2015-12-31

4) stopa bazowa brana do wyliczenia odsetek musi odpowiadać stopie WIBOR 1M na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

5) koszt kredytu (cena kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę jednorazowej prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty.

6) koszt kredytu (cena kredytu) powinien być podany w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) tj. z dokładnością do jednego grosza.

7) cenę kredytu (cenę ofertową) należy podać łącznie z wyszczególnieniem kwoty odsetek oraz kwoty prowizji pobieranej przez Bank.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze Banku Gmina będzie się kierowała ceną kredytu (koszt kredytu) jako jedynym kryterium:

- cena kredytu - 100 %

Za zaoferowaną cenę kredytu (koszt kredytu) maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru :

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego Wykonawcy}} \times 100$$

gdzie X – ilość punktów ocenianej oferty.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust 2 ustawy Pzp)

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu podanym wyżej a zgodnie z art. 94 ust. 2.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne warunki umowy **czyli zapisy które muszą się w umowie znaleźć** stanowią załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - przepisów wykonawczych,
 - zasad określonych w SIWZ,
- przysługuje protest.

Protest winien wskazywać:

- o protestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie- § 2

§ 20. Dodatki

- 1) Wzór umowy
- 2) Wzór formularza oferty;
- 3) Druki
- 4) Przepływy finansowe
- 5) Rb-NDS za 2009 rok i I półrocze 2010 r.
- 6) Sprawozdanie finansowe za 2009 rok
- 7) Opinia RIO o projekcie budżetu na 2010 r.
- 8) Opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2009 rok

Istotne warunki umowy

zawarta w..... w dniu2010 roku pomiędzy:

Gminą Pilchowice

adres:

44-145 Pilchowice

Damrota 6

NIP 631-102-16-51 REGON 000687853

Zwaną dalej "Kredytobiorcą", w imieniu której działa:

Joanna Kołoczek - Wybierek - Wójt Gminy

a pomiędzy:

.....
KRS....., NIP, REGON

zwanym dalej „Bankiem” reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1.

Bank udziela Kredytobiorcy **długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.500.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu

§ 2

1. Wynagrodzenie Banku stanowią :

- a) prowizja zawierająca wszelki opłaty i koszty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu w wysokości.....zł (słownie: zł),
- b) stała marża banku% (słownie:%),
- c) odsetki od kredytu w wysokości..... zł (słownie: zł),
(wg oprocentowania obowiązującego w dniu złożenia oferty)

2. Prowizja płatna jest jednorazowo w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

3. Wysokość marży pozostaje niezmienna w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

4. Podstawa określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1 M + marża banku. Zmiana oprocentowania może nastąpić raz w miesiącu (począwszy od pierwszego dnia miesiąca) i musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedniego. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrośnie stawka WIBOR 1M, a w przypadku spadku oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia Kredytobiorcę o zmianie oprocentowania na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia zmiany oprocentowania

5. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu

§ 3

- 1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
- 2. Kredyt zostanie wykorzystany przez Kredytobiorcę w terminie do dnia 28 grudnia 2010 r.

§ 4.

1. Bank będzie przekazywał Kredytobiorcy środki z tytułu udzielonego kredytu na rachunek bankowy wNr
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Kredytobiorcy w jednej transzy w wysokości 1.500.000,00 zł i zostanie uruchomiony po podpisaniu umowy, nie później niż 28 grudnia 2010 r.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w całości.
Bank nie obciąży kredytobiorcę dodatkowymi kosztami z tego tytułu

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty wykorzystanego kredytu w następujących ratach i terminach:

Rok	Nr raty	Kwota spłaty w zł.	Termin spłaty
2011	1	75.000,00	2011-03-31
	2	75.000,00	2011-06-30
	3	75.000,00	2011-09-30
	4	75.000,00	2011-12-31
2012	1	75.000,00	2012-03-31
	2	75.000,00	2012-06-30
	3	75.000,00	2012-09-30
	4	75.000,00	2012-12-31
2013	1	75.000,00	2013-03-31
	2	75.000,00	2013-06-30
	3	75.000,00	2013-09-30
	4	75.000,00	2013-12-31
2014	1	75.000,00	2014-03-31
	2	75.000,00	2014-06-30
	3	75.000,00	2014-09-30
	4	75.000,00	2014-12-31
2015	1	75.000,00	2015-03-31
	2	75.000,00	2015-06-30
	3	75.000,00	2015-09-30
	4	75.000,00	2015-12-31

2. Odsetki od kwoty uruchomionego (pozostającego do spłaty kredytu), regulowane będą miesięcznie do ostatniego roboczego dnia miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do 31 stycznia 2011r. Pierwszy okres obrachunkowy obejmować będzie okres od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia 31 stycznia 2011 r.
3. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu. Bank nie obciąży Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
4. Spłata kredytu i odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek bankowy nr Za datę spłaty kredytu oraz odsetek rozumie się datę wpływu środków na rachunek banku, określony w umowie.

§ 6

Bank naliczy odsetki za okres faktycznego korzystania przez Kredytobiorcę z kredytu i zawiadomi na piśmie Kredytobiorcę o ich wysokości

§ 7.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie ustanowione najpóźniej do dnia uruchomienia kredytu.
3. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 8.

1. Spłata uruchomionego kredytu (kapitału) rozpocznie się od marca 2011 r. i zakończy się w momencie spłaty uruchomionej kwoty kredytu. Raty wynosić będą po 75.000,00 zł.. Spłata następować będzie do ostatniego dnia **roboczego** każdego kwartału..
2. Odsetki naliczane są za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

§ 9.

W przypadku nieterminowego przekazania transzy kredytu Bank zapłaci Kredytobiorcy odsetki w wysokości 100 % odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 2, liczone od kwoty transzy.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Bank może żądać zapłaty kwoty pobranego kredytu oraz należnych mu odsetek za okres korzystania z kredytu.
2. Okres wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Bank wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego Kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej Umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi należnościami Banku z tytułu tego Kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Od kredytu przeterminowanego Bank pobierze od Kredytobiorcy odsetki ustawowe. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego Bank naliczy od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę.
2. Przeterminowany kredyt stanowi wierzytelności Banku z tytułu niniejszej umowy nie spłacone w terminach określonych w 5 ust 1.
3. Wszelkie wpływy środków na spłatę należności wynikających z niniejszej umowy zaliczane są na spłatę należności Banku w następującej kolejności: prowizje, odsetki od kredytu przeterminowanego, określone w ust 1, odsetki zapadłe niespłacone (zaległe), odsetki bieżące, rata przeterminowana, a następnie rata bieżąca.

§ 12.

Kredytobiorca oświadcza, że wszystkie sprawozdania przekazane do Banku w sposób rzetelny odzwierciedlają jego rzeczywistą sytuację finansową. Kredytobiorca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji gospodarczej i finansowej oraz kontroli wykorzystania i spłaty kredytu.

§ 13.

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany oprocentowania, która dokonywana jest w trybie określonym w § 2 ust.5.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz.665, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kredytobiorca, a drugi Bank.

KREDYTOBIORCA

BANK

pieczęć adresowa
wykonawcy

nr tel./faxu

REGON

NIP

internet http://

e-mail

O F E R T A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Pilchowice

Ja/My niżej podpisani:

.....
.....

Jako upoważniony/ upoważnieni przedstawiciel/le BANKU

.....
(nazwa i adres Banku)
.....

oświadczam/y że:

1. Oferujemy udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości zł
(słownie:)
z ostatecznym terminem spłaty 31.12.2015 na warunkach określonych w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia.

za cenę zł
(słownie:)
.....)

w tym:

- a) prowizja zawierająca wszelki opłaty i koszty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu w wysokości.....zł (słownie: zł),
- b) stała marża banku% (słownie:.....),
- c) odsetki od kredytu w wysokości..... zł (słownie: zł),
(wg oprocentowania obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu)

2. Ponadto oświadczamy, że :

- 1). zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy
- 2) Uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 4) Istotne postanowienia umowy stanowiący załącznik Nr I do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk)
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi I w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że. uważamy się za zwianych niniejszą . ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia. umowy . na . wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 10) Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art, 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 11) Oświadczamy. że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Oświadczamy,, że spełniamy wszystkie warunki określone w. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Nakolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

	FORMULARZ OFERTOWY
--	---------------------------

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zagospodarowanie

Ja/My niżej podpisany/i

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że stosownie do art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2010 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....

	FORMULARZ OFERTOWY
--	---------------------------

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

Ja/my* niżej podpisany/i

reprezentując firmę

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

..... dnia 2010 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....

*niepotrzebne skreślić