

ZARZĄDZENIE Nr 0151/118/2010

Wójta Gminy w Pilchowie
z dnia 6 października 2010r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu dotyczącego zasad rezerwacji i korzystania z sal
w Ochotniczych Strażach Pożarnych w Gminie Pilchowie

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz.1591 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dotyczący zasad rezerwacji i korzystania z sal w Ochotniczych
Strażach Pożarnych w Gminie Pilchowie, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się prezesów Ochotniczych Straży Pożarnych do zapoznania opiekunów sal z treścią
niniejszego Regulaminu

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prezesom Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wilhelm Krywski

REGULAMIN
z dnia 25 sierpnia 2010 r.
dotyczący zasad rezerwacji i korzystania z sal w Ochotniczych Strażach
Pożarnych w Gminie Pilchowice

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i korzystania z poniższych sal:
 - a) w Ochotniczej Straży Pożarnej w Pilchowicach ul. Strażaków 3
- sala wraz z kuchnią i zapleczem,
 - b) w Ochotniczej Straży Pożarnej w Żernicy ul. Szafranka 9
- sala wraz z kuchnią i zapleczem.
2. Rezerwacja sali dokonywana jest przez osobę rezerwującą na podstawie formularza rezerwacji, dostępnego u opiekuna sali, zawierającego następujące dane:
 - a) adresowe i kontaktowe osoby rezerwujące,
 - a) termin rezerwacji,
 - b) ilość godzin,
 - c) liczbę uczestników,
 - d) cel korzystania,
 - e) preferowane dodatkowe wyposażenie (np. ilość krzeseł, stoliki, wyposażenie kuchenne),i wpłaty zaliczki na poczet ceny za korzystanie z sali - w kwocie **50,00 zł.**, co jest potwierdzeniem akceptacji poniższego regulaminu oraz stanu technicznego wynajmowanych pomieszczeń i sprzętu.
2. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem korzystania z sali, o kolejności będzie decydowała data złożenia formularza rezerwacji.
3. Rezygnacja i bezkosztowe anulowanie rezerwacji (zwrot wpłaconej zaliczki) możliwe jest w terminie do 7 dni roboczych od dokonania rezerwacji.
W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych zaliczka nie zostanie zwrócona.
4. Stawki odpłatności za korzystanie z pomieszczeń ustala Rada Gminy:

w OSP Pilchowice

50,00 zł za dobę - za korzystanie z sali i zaplecza oraz opłata za pobór wody i energii elektrycznej

100,00 zł za dobę - za korzystanie z sali, kuchni, zaplecza, wyposażenia oraz opłata za pobór wody i energii elektrycznej

w OSP Żernica

100,00 zł za dobę - za korzystanie z sali, kuchni, zaplecza, wyposażenia oraz opłata za pobór wody i energii elektrycznej

5. W przypadku korzystania z sali na czas krótszy niż 1 doba opłaty pobierane będą w wysokości **10 zł za godzinę**.
6. Opłatę za usługi dodatkowe nie objęte stawką określoną w pkt 4 niniejszego regulaminu osoba rezerwująca ustala z opiekunem sali we własnym zakresie.
7. Wszelkie zmiany, ulepszenia i adaptacje pomieszczeń wymagają zgody opiekuna sali.
8. Korzystający z sali zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p. poż.
9. Korzystający z sali ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie wyrządzone szkody.
10. Korzystający z sali zobowiązany jest zachować ład, porządek w pomieszczeniach i wokół obiektu oraz pozostawić pomieszczenia w stanie niepogorszonym.
11. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z pomieszczeń, opiekun sali uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu jak w pkt 5 niniejszego regulaminu.
12. Opiekun sali udostępniania pomieszczenia bezpłatnie na imprezy kulturalne, społeczne i sportowe organizowane przez Radę Gminy, Radnych, Wójta, jednostki organizacyjne Gminy Pilchowice, Rady Sołeckie, Sołtysów, LKS-y, OSP i inne organizacje pozarządowe z terenu Gminy Pilchowice, za zgodą Wójta Gminy, po ustaleniu terminu rezerwacji z opiekunem sali.

W Ó J T
Wilhelm Krywański