

ZARZĄDZENIE NR 0151/80/10  
WÓJTA GMINY PILCHOWICE  
Z DNIA 1 CZERWCA 2010 R.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm./

zarządzam:

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ doradczy w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:
  - Przewodniczący Komisji – Pani Maria Hawro-Krajka – członek Południowej Okręgowej Izby Urbanistów
  - Członek Komisji – Pan Zdzisław Męczarski – członek Śląskiej Okręgowej Izby Architektów
  - Członek Komisji – Pani Lilianna Rak – członek Śląskiej Okręgowej Izby Architektów
2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Pilchowice w ramach środków zaplanowanych na działalność usługową z zakresu planowania przestrzennego.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
5. Traci moc Zarządzenie Nr 0151/11/2006 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 1 lutego 2006 r.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
*Wilhelm Krywalski*

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Pilchowice w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest w szczególności w celu opiniowania:
  - a) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) analiz wykonywanych w celu oceny aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 2**

1. Komisja działa w składzie trzyosobowym powołanym zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy.
3. Komisja rozpatruje sprawy, o których mowa w § 1 pkt 2, w obecności pełnego składu Komisji.
4. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny. Wynagrodzenie wypłacane będzie na zasadach określonych w umowie każdorazowo zawieranej z członkami Komisji.

### **§ 3**

1. W zależności od potrzeb w posiedzeniach Komisji mogą brać udział m.in.:
  - a) wskazani przez Wójta przedstawiciele Urzędu Gminy,
  - b) autorzy opracowań podlegających ocenie Komisji,
  - c) przedstawiciele innych organów lub instytucji.
2. Osoby wskazane w § 3 pkt 1 nie uczestniczą w formułowaniu opinii końcowej Komisji, stanowiącej ocenę przedłożonego projektu opracowania.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący na wniosek i zlecenie Wójta Gminy.
2. Wójt powiadamia Przewodniczącego o konieczności zwołania posiedzenia Komisji oraz przedstawia tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii, udostępniając Komisji, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, jednocześnie przekazując posiadane materiały i dokumenty.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja jest zobowiązana do zapoznania się z przekazanymi materiałami i dokumentami przed terminem wyznaczonego posiedzenia.
5. Wójt zapewnia warunki techniczno – materialne pracy Komisji.

#### § 5

1. Przewodniczący Komisji (lub inny członek Komisji przez niego wskazany) odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz sporządzenie opinii o przedłożonym projekcie dokumentu (opracowania).
2. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.
3. Przewodniczący wskazuje spośród członków Komisji osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu z posiedzenia.

#### § 6

1. Komisja przedstawia swoje uwagi, wnioski i propozycje w formie pisemnej opinii, która powinna zawierać:
  - a) ocenę opracowania pod względem merytorycznym i formalno-prawnym, w tym pod kątem spełniania wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm./, rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
  - b) przedstawiane przez Komisję wnioski i sugestie względem przedstawionego projektu opracowania, wraz z sformułowanym wnioskiem końcowym uwzględniającym wynik przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinię podpisują Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.
3. Opinię przedstawia Wójtowi Przewodniczący Komisji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 2 pkt 4.

#### § 7

1. Regulamin może być uzupełniony o dodatkowe zapisy, jeżeli w trakcie działania Komisji pojawiają się okoliczności wymagające dodatkowego ujęcia w regulaminie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących zakresu merytorycznego opracowywanych opinii, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm./.

WÓJT  
Wilhelm Krywalski