

w sprawie: zasad prowadzenia rejestrów aktów wewnętrznych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 21 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r., Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić rejestr aktów wewnętrznych prowadzony odrębnie w każdym referacie, biurze i na samodzielnym stanowisku pracy, zgodnie z zakresem działania wynikającym z obowiązującego regulaminu organizacyjnego Urzędu.

§ 2

Znak sprawy pisma wprowadzonego do rejestru wewnętrznego zawiera skrót nazwy referatu, biura, samodzielnego stanowiska zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Urzędu oraz symbol klasyfikacji zgodny z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

§ 3

Kierownik referatu, biura, samodzielnego stanowiska pracy obowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisu złożyć jeden egzemplarz aktu wewnętrznego i dokonać rejestracji tego aktu w centralnym rejestrze aktów wewnętrznych prowadzonych przez sekretariat Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia z mocą obowiązującą od 1 maja.

WÓJT
Wilhelm Krywański