

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego systemu informatycznego serwisu internetowego Gminy Pilchowice, obsługującego domenę główną `pilchowice.pl` oraz subdomenę `bip.pilchowice.pl`.

Poprzez System rozumie się zintegrowane rozwiązanie informatyczne składające się z dwóch autonomicznych modułów: Serwisu Informacyjnego (strona WWW) oraz Serwisu Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).

System musi zostać zrealizowany w architekturze gwarantującej:

- **Całkowitą separację procesów publikacyjnych:** Zarządzanie treściami informacyjnymi serwisu głównego oraz danymi publicznymi w module BIP musi odbywać się w ramach **niezależnych od siebie obszarów administracyjnych**. Dostęp do edycji Biuletynu Informacji Publicznej musi być odizolowany od panelu zarządzania stroną główną.
- **Niezależność technologiczną:** Architektura systemu musi wykluczać wpływ obciążenia, prac konserwacyjnych lub ewentualnych błędów technicznych w obrębie strony głównej na ciągłość działania i dostępność modułu BIP. Niezależność technologiczna oznacza logiczną separację serwisów (odrębne instancje aplikacji i bazy danych).
- **Spójność wizerunkową:** Mimo funkcjonalnej i administracyjnej odrębności obu modułów, muszą one tworzyć logiczną całość dla użytkownika końcowego. Wymagana jest spójność wizualna oraz intuicyjna nawigacja pozwalająca na płynne przechodzenie między serwisami.

1.2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyfrowe rozwiązania dla Gminy Pilchowice, który uzyskał dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Działanie FESL.01.04-Cyfryzacja administracji publicznej.

1.3. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni: analizę przedwdrozeniową, projekt graficzny, wdrożenie techniczne, migrację treści, szkolenie pracowników oraz gwarancję i wsparcie powdrożeniowe.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z dostawcą zewnętrznego Portalu E-usług w celu zapewnienia technicznej spójności integracji i wymiany danych z systemem do digitalizacji zasobów.

2. Wymagania ogólne

2.1. Serwisy muszą być:

- responsywne (RWD),
- dostosowane do urządzeń mobilnych,

- kompatybilne z aktualnymi wersjami przeglądarek,
- zabezpieczone certyfikatem SSL (tzn. działać po bezpiecznym protokole https),
- zoptymalizowane pod kątem wydajności, nie mogą generować błędów po stronie serwera.

2.2. System musi zostać zainstalowany i uruchomiony na infrastrukturze hostingowej Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby system został wykonany w technologii PHP w wersji aktualnie wspieranej przez producenta na dzień składania ofert, nie niższej niż 8.2, z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych MySQL w wersji nie niższej niż 8.0.

Wymóg powyższy wynika z konieczności zapewnienia kompatybilności z istniejącą infrastrukturą hostingową Zamawiającego.

- Niedopuszczalne jest zastosowanie wersji technologii, dla których zakończono wsparcie producenta. Zastosowane rozwiązanie musi posiadać aktywne wsparcie producenta lub społeczności (w przypadku oprogramowania open source), obejmujące regularne aktualizacje bezpieczeństwa.
- Wszystkie komponenty systemu (wtyczki, moduły, rozszerzenia) muszą:
 - posiadać aktywne wsparcie i aktualizacje bezpieczeństwa,
 - być kompatybilne z aktualną wersją systemu CMS,
 - nie znajdować się w fazie testowej (alpha/beta),
 - umożliwiać aktualizację bez utraty funkcjonalności i bezpieczeństwa serwisu.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pełnej dokumentacji technicznej i administracyjnej wdrożonego rozwiązania.

3. Dostępność cyfrowa

3.1. Serwisy muszą być zgodne z:

- **WCAG 2.2 na poziomie AA,**
- Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023.1440 z póź. zm.)

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia pełnego audytu dostępności cyfrowej serwisu zgodnie ze standardem **WCAG 2.2 na poziomie AA,**
- skutecznego usunięcia wszystkich zidentyfikowanych w audycie niezgodności,
- dostarczenia szczegółowego raportu końcowego, potwierdzającego pełną zgodność serwisów z wytycznymi WCAG 2.2 AA,
- przygotowania i dostarczenia gotowej treści **Deklaracji Dostępności** w formacie umożliwiającym jej publikację na stronie (zgodnie z instrukcją sporządzania deklaracji dostępną na stronach gov.pl dostępność cyfrowa).

4. Funkcjonalność Systemu (Strona WWW i BIP)

4.1. Każdy z dostarczonych modułów administracyjnych musi umożliwiać:

- **Zaawansowane uprawnienia:** Nadawanie ról użytkownikom (np. administrator, redaktor) wraz z pełnym audytem ich działań w panelu (logi systemowe).
- **Wersjonowanie i Rejestr Zmian:**

- **W module BIP:** Obowiązkowy, automatyczny i publicznie dostępny dziennik zmian (data, autor, zakres modyfikacji) oraz metryka pod każdym artykułem zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie BIP.
- **W module WWW:** Historia wersji dokumentów dla potrzeb administracyjnych.
- **Planowanie publikacji:** Możliwość ustawienia dokładnej daty i godziny automatycznego upublicznienia lub wygaśnięcia (archiwizacji) treści.
- **Zarządzanie zasobami:** Katalogowanie plików w strukturze folderów, masowe przesyłanie oraz funkcja „bezpiecznej podmiany” (aktualizacja pliku pod tym samym adresem URL z automatycznym przeniesieniem starej wersji do archiwum). Tworzenie nagłówków, sekcji i „belek tytułowych” by prezentacja udostępnionych plików była przejrzysta i czytelna.
- **Nawigacja:** Intuicyjne zarządzanie dostępnymi menu strony i BIP oraz zarządzanie stopką serwisu.
- **Zaawansowana wyszukiwarka pełno tekstowa:** Mechanizm indeksujący treść podstron oraz **zawartość plików do pobrania** (formaty pdf, doc, docx) posiadających warstwę tekstową, z funkcją podpowiadania fraz i prezentacją fragmentu znalezionej treści. Wyszukiwarka pełno tekstowa musi być dostępna publicznie w obu serwisach (WWW i BIP) dla użytkowników końcowych i przeszukiwać treści opublikowane w danym serwisie.
- **Automatyczna mapa strony (Sitemap):** Generowanie i bieżąca aktualizacja pliku `sitemap.xml` w celu zapewnienia szybkiej indeksacji nowych ogłoszeń i komunikatów przez roboty wyszukiwarek (zgodnie ze standardami Sitemaps.org) dla obu domen.
- **Generator formularzy:** Samodzielne tworzenie formularzy kontaktowych i wniosków z definicją pól obowiązkowych oraz ochroną antyspamową. brak CAPTCHA niedostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (reCAPTCHA v3 lub alternatywa).
- **Moduły interaktywne:** Kalendarz wydarzeń z widokiem miesięcznym/listy oraz widżet subskrypcji powiadamiający e-mailowo o nowych publikacjach w wybranych kategoriach. Widżet subskrypcji musi spełniać wymogi RODO, w tym umożliwiać wyrażenie i wycofanie zgody oraz zawierać mechanizm potwierdzenia zapisu. Newsletter musi być realizowany w ramach systemu zainstalowanego na infrastrukturze Zamawiającego. System musi umożliwiać prezentację zdjęć i grafik z funkcjonalnością typu „lightbox” bez przeładowania strony.
- **Logi systemowe:** Szczegółowe rejestrowanie zdarzeń systemowych, błędów i logowań administratorów dla zapewnienia pełnej rozliczalności.
- **Wydruk strony:** Możliwość generowania wydruku PDF na każdej z podstron w celu wydruku/pobrania.

4.2. Bezpieczeństwo i administracja:

- **Zarządzanie dostępem:** Możliwość ograniczania dostępu do panelu administracyjnego dla wybranych adresów IP lub zakresów IP bezpośrednio z poziomu CMS.
- **Ochrona GEOIP:** Opcjonalna blokada dostępu do panelu logowania dla ruchu pochodzącego spoza określonych regionów geograficznych.
- **Niezależny moduł kopii zapasowych:** Możliwość ręcznego wygenerowania kopii bazy danych i plików przez administratora CMS (np. przed wprowadzeniem istotnych zmian w strukturze strony) oraz łatwe przywrócenie danych z poziomu panelu. System musi umożliwiać pobranie kopii zapasowej w formie pliku możliwego do przechowywania poza środowiskiem serwera.

4.3. Integracja funkcjonalna:

- System musi umożliwiać tworzenie dedykowanych sekcji nawigacyjnych (tzw. kafli usług lub widgetów) przekierowujących do zewnętrznych platform administracji publicznej (np. e-Doręczenia, mObywatel, systemy płatności).
- Wykonawca przygotowuje warstwę graficzną dla tych przekierowań, zgodną z identyfikacją wizualną serwisu, zapewniając użytkownikowi spójność estetyczną podczas przechodzenia do zewnętrznych portali e-usług.

5. Architektura i spójność

Wykonawca dostarczy dwa odrębne moduły/instancje systemu (serwis WWW oraz serwis Biuletynu Informacji Publicznej), które muszą być **całkowicie spójne wizualnie** i zintegrowane pod kątem nawigacji.

5.1. Wymagania w zakresie spójności:

- **Wspólna szata graficzna:** Oba serwisy muszą być spójne kolorystycznie. BIP musi zawierać niezbędne elementy graficzne wymagane prawem (np. logo BIP w lewym górnym rogu).
- **Integracja nawigacyjna:** Menu główne serwisu WWW musi zawierać bezpośredni odnośnik do BIP, a menu BIP musi umożliwiać szybki powrót do strony głównej.

5.2. Specyfika funkcjonalna:

- **Moduł BIP:** Musi być odizolowany od treści promocyjnych/aktualności strony głównej. Musi posiadać **publiczny rejestr zmian** (historia edycji) zgodnie z rozporządzeniem w sprawie BIP. Moduł newsletteru dla wybranych kategorii z możliwością definiowania ich z panelu.
- **Moduł WWW:** Skupiony na komunikacji z mieszkańcem (aktualności, kalendarz, media społecznościowe, formularze, galeria).
- **Zarządzanie dokumentami:** Oba systemy muszą posiadać zaawansowane moduły do publikacji plików (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, zip). System powinien automatycznie wyświetlać obok nazwy pliku informację o jego formacie (rozszerzeniu) oraz wielkości.
- **Wyszukiwarka:** Każdy z serwisów musi posiadać własną wyszukiwarkę pełno tekstową (przeszukującą treści i pliki).
- **Sitemap:** Każdy z serwisów musi generować własną, niezależną mapę strony dla robotów indeksujących.

Moduł BIP musi spełniać wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących Biuletynu Informacji Publicznej na dzień odbioru systemu.

6. Migracja danych

6.1. BIP

Migracji podlega **całość zasobów BIP**, w tym:

- wszystkie podstrony,
- cała struktura,
- wszystkie treści,
- wszystkie załączniki,
- archiwum dokumentów,
- daty publikacji.

6.2. Strona internetowa

Migracji podlega:

- całość aktualnych treści serwisu wraz z załącznikami,
- grafiki i multimedia,
- archiwum aktualności z okresu minimum 3 miesięcy przed wdrożeniem (lub całość – po decyzji Zamawiającego).

7. Bezpieczeństwo

System musi zapewniać:

- szyfrowanie SSL,
- zabezpieczenia przed atakami XSS, SQL Injection, brute force,
- aktualizacje bezpieczeństwa,
- logowanie zdarzeń.

8. Optymalizacja pod wyszukiwarki (SEO)

Przez pozycjonowanie rozumie się optymalizację techniczną strony.

Wykonawca zapewni:

- przyjazne adresy URL,
- meta tagi,
- możliwość definiowania słów kluczowych,
- mapę strony XML,
- poprawną strukturę nagłówków,
- optymalizację wydajności.

9. RODO i COOKIES

Każdy z serwisów musi:

- umożliwiać publikację polityki prywatności i polityki cookies w formie odrębnych podstron,
- zapewniać mechanizm zarządzania zgodami na pliki cookies, pozwalający użytkownikowi na wyrażenie, odmowę lub zmianę zgody,

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania treści polityki prywatności oraz polityki cookies dostosowanej do funkcjonalności wdrożonych serwisów. Zarówno dla strony jak i modułu BIP.

10. Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenie obejmujące:

- obsługę CMS,
- publikację treści,
- zarządzanie użytkownikami,
- podstawy dostępności cyfrowej (dobre praktyki).

11. Harmonogram realizacji

Realizacja zamówienia obejmuje:

1. Analiza przedwdrożeniowa
2. Wykonanie projektu graficznego
3. Akceptacja projektu przez Zamawiającego
4. Wdrożenie techniczne
5. Migracja danych
6. Testy (funkcjonalne, bezpieczeństwa, dostępności)
7. Szkolenie
8. Odbiór końcowy

Zadania określone w punktach 1 i 2 zostaną zrealizowane w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji: do dnia 31.10.2026.

12. Odbiór

Warunkiem odbioru będzie:

- zgodność z OPZ,
- raport WCAG 2.2 AA,
- poprawna migracja danych,
- po uruchomieniu systemu na infrastrukturze Zamawiającego testy funkcjonalne w środowisku produkcyjnym,
- przekazanie dokumentacji,
- przekazanie danych dostępowych niezbędnych do jego administracji.

13. Gwarancja i wsparcie

Minimum 24 miesiące gwarancji obejmującej:

- usuwanie błędów,
- aktualizacje bezpieczeństwa,
- wsparcie techniczne.

Zamówienie nie obejmuje świadczenia usług stałego utrzymania, hostingu ani abonamentowego wsparcia po okresie gwarancyjnym.

14. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

- autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego,
- prawa do kodu (w zakresie umożliwiającym dalszy rozwój/aktualizacje),

System nie może być uzależniony od autorskiego, zamkniętego rozwiązania Wykonawcy uniemożliwiającego jego rozwój lub modyfikację przez podmiot trzeci.

15. Trwałość projektu (projekt UE)

Wykonawca zapewni:

- możliwość utrzymania systemu przez okres trwałości projektu,
- dostępność aktualizacji bezpieczeństwa,
- brak ograniczeń licencyjnych uniemożliwiających dalsze użytkowanie.