ZARZĄDZENIE NR 0050.108.2025
WÓJTA GMINY PILCHOWICE

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznegoi wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227, poz. 3269 z dnia 23.09.2010 r.)

Zarządzam

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie:

- zmiany uchwały Nr XVIII/131/25 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 września 2025 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego, wpisanego do rejestru zabytków.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.

4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23.10.2025 r. zaś termin zakończenia na dzień 29.10.2025 r.

5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Starszy Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.

7. Opinie należy składać na piśmie w terminie do dnia 29.10.2025 r. do godz. 9:00 na piśmie w Biurze podawczym Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, drogą elektroniczną na adres ug@pilchowice.pl, bądź pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice.

8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.

9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.

10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Pilchowice

Maciej Gogulla

Projekt

z dnia 16 października 2025 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/131/25 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 września 2025 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego, wpisanego do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 468) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

RADA GMINY PILCHOWICE
uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany załącznika nr 1 do uchwały Nr XVIII/131/25 Rady Gminy Pilchowice z dnia 25 września 2025 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, do którego Gmina Pilchowice nie posiada tytułu prawnego, wpisanego do rejestru zabytków /Dz.Urz.Woj.Śl. z 2025r. poz. 5490/, poprzez:

1) usunięcie z treści wniosku punktu 15 w całości,

2) dokonanie zmiany numeracji punktów następujących po usuniętym punkcie 15, tj. punktów 16, 17 i 18, które otrzymują odpowiednio numery: 15, 16 i 17. Zmieniony wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/...../25
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 30 października 2025 r.

W N I O S E K

o udzielenie w roku .....
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej *„pracami”*, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
których realizacja nastąpi w roku, w którym dotacja ma być udzielona;

1. **Informacje o wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

Forma prawna wnioskodawcy (m.in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, spółka prawa handlowego):

.....

.....

Nazwa i numer właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej oraz data wpisu, rejestracji lub utworzenia (jeśli dotyczy):

.....

.....

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię i nazwisko, pełniona funkcja, numer telefonu, adres e-mail):

.....

.....

Dane teleadresowe wnioskodawcy (miejscowość kod pocztowy, ulica, numer telefonu, e-mail):

.....

.....

.....

2. **Dane o zabytku:**

Miejsce położenia lub przechowywania zabytku (dokładny adres, wskazanie numerów ewidencyjnych działek, na których znajduje się zabytek, nr księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się zabytek):

.....

.....

Określenie zabytku (wg. decyzji o wpisie do rejestru):

.....

.....

Numer w rejestrze zabytków oraz data wpisu do rejestru zabytków .....

…….....

3. **Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku** (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd itp.):

.....

4. **Informacje o zabytku** (w tym wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku i jego znaczenie dla Gminy Pilchowice oraz informacja o dostępności zabytku dla ogółu społeczności):

.....

5. **Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac …….....

/słownie: ……..……..……..…

……..……..

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca .....

/słownie: ……..……..

……..

6. **Zakres i charakterystyka prac, które mają być objęte dotacją:**

Nazwa zadania:

.....

.....

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją (tj. opis planowanych prac):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie nakładów koniecznych, które mają być objęte dotacją (wskazania należy dokonać poprzez umieszczenie znaku „X” przy wybieranej pozycji):

1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; ☐
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; ☐
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; ☐
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; ☐
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; ☐
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz; ☐
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; ☐
8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; ☐
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; ☐
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, z zastrzeżeniem, iż odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; ☐
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych; ☐
12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności; ☐
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; ☐
14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych; ☐
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu ☐
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15 powyżej; ☐
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej ☐

Uzasadnienie realizacji zadania (cele zadania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

8. **Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:**

.....

9. **Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia:**

.....

10. **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat –** z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	**Zakres przeprowadzonych prac**	**Poniesione wydatki**	**W tym dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło finansowania)

11. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji	% udział dotacji w ogólnym koszcie prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

12. Nazwa i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

13. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis (należy umieścić znak „X" przy wybieranej pozycji):

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	Tak ☐	Nie☐
Czy wnioskodawca w okresie minionych 3 lat otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?	Tak ☐	Nie☐

14. Oświadczenie wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis (wypełniają wyłącznie podmioty uprawnione do otrzymania pomocy de minimis, pozostali wnioskodawcy wpisują „nie dotyczy"):

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie minionych 3 lat otrzymał:		
1) **Pomoc de minimis** o łącznej wartości brutto:	..... zł	
2) **Pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto:	..... zł	
3) **Pomoc de minimis w rybołóstwie** o łącznej wartości brutto:	..... zł	
Czy w zakresie podatku VAT Beneficjent będzie ubiegał się o zwrot podatku VAT?	Tak ☐	Nie☐

..... (miejscowość, data)

..... (podpis wnioskodawcy)

15. Oświadczenie wnioskodawcy, że jest świadomy obowiązków wynikających z art. 2 ÷ art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./:

Oświadczam, iż .....
(pełna nazwa wnioskodawcy)

jest(em) świadoma(y) obowiązków wynikających z art. 2 ÷ art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity – Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis wnioskodawcy)

16. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Wykaz załączników do wniosku (jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, wówczas w kratce przy jego nazwie należy umieścić znak „X”)**:**

- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- ☐ dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- ☐ dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania wnioskodawcy – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytku
- ☐ pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- ☐ pozwolenie na budowę (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia)**,**
- ☐ potwierdzenie dokonania zgłoszenia robót właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu (jeżeli prace wymagają dokonania takiego zgłoszenia)**,**
- ☐ kosztorys inwestorski prac,
- ☐ harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonywania poszczególnych etapów prac,
- ☐ Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych 3 lat [1] **:**
  - ……
  - ……
  - ……
  - ……
  - ……

☐ Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [2]

☐ inne [3] ……

……

……

…… (miejscowość, data)

…… (podpis wnioskodawcy)

---

[1] Wnioskodawca, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dołącza wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie minionych 3 lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w danym okresie. Każde z zaświadczeń należy wpisać do odrębnego wiersza.

[2] Wnioskodawca dołącza informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje te należy przedstawić na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) lub do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – obowiązujący w dniu składania wniosku.

[3] Należy podać jakie inne załączniki dołączone zostały przez wnioskodawcę.