

Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Pilchowice
(ogłoszenie nr KD.2110.2.IR.2025)

Miejsce pracy: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy

Stanowisko pracy: stanowisko urzędnicze

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynacja z ramienia Zamawiającego i prowadzenie spraw w zakresie realizacji inwestycji drogowych oraz kubaturowych na terenie Gminy, w tym współpraca ze stronami procesu budowlanego.
2. Realizacja czynności formalno-prawnych wymaganych przez Prawo budowlane, Prawo Zamówień Publicznych i inne przepisy branżowe, a dotyczących prowadzonych inwestycji.
3. Nadzór i koordynacja nad przygotowaniem dokumentacji technicznej drogowych oraz kubaturowych planowanych inwestycji.
4. Prowadzenie spraw remontów i inwestycji obiektów gminnych od planowania poprzez realizację do rozliczania zadań.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie średnie o kierunku budownictwo lub wyższe.
2. Obywatelstwo polskie
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2025 poz. 419),
 - 2) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. z 2024 r., poz. 320),
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2024 r., poz. 1320),
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 572).
7. Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel), obsługa urządzeń biurowych,
8. Prawo jazdy kat. B.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z branżą budowlaną, minimum 2 lata.
2. Umiejętność czytania i analizy dokumentacji budowlano-wykonawczej, w tym dokumentacji kosztorysowej.
3. Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego.
4. Mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub drogowej.
5. Znajomość obsługi programów wspomagających projektowanie (systemy CAD) oraz programów kosztorysowych.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, skrupulatność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, bezstronność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Życiorys zawodowy.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i kwalifikacje.
4. Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
5. Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do: **15 maja 2025 r. w godzinach pracy Urzędu tj. do godziny 17.30**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Remontów*”:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu);
- 3) drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy załączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje:

1. Praca administracyjno – biurowa. Stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjazdu lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy (wizje lokalne, nadzory i odbiory robót).
4. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez osobę, wybraną do zatrudnienia.
5. Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego ww. zakres zadań: główny specjalista.
6. Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice na parterze. Budynek bez windy.
7. Planowany termin zatrudnienia: II kwartał 2025 r.
8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6 %.
9. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Wójt Gminy Pilchowice.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.
11. Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Remontów w Urzędzie Gminy Pilchowice odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.