

Projekt

z dnia 17 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pilchowice, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.) art. 21 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 754 z późn.zm.)

**Rada Gminy Pilchowice
uchwała:**

§ 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pilchowice dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pilchowice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 754 z późn.zm.),

2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną i osobę fizyczną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,

3. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Pilchowice.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do organu dotującego, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja udzielana jest na każde dziecko uczęszczające do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, z budżetu gminy Pilchowice w wysokości określonej w ustawie.

3. Organ prowadzący składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w grudniu w terminie do 5 dnia miesiąca, do organu dotującego informację miesięczną o faktycznej liczbie dzieci w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, sporządzoną na podstawie dokumentacji, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego dziecka.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 4, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 3, organ prowadzący przedstawia organowi dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

7. Organ prowadzący w przypadku dzieci zamieszkałych poza gminą Pilchowice, składa do Urzędu Gminy Pilchowice oświadczenie rodzica dziecka o adresie faktycznego zamieszkania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy według sposobu przekazywania dotacji, który został określony w art. 34 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) wydatkowania otrzymanej dotacji zgodnie z art. 35 ustawy, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Zapłaty należy dokonać z rachunku bankowego, na który wpłynęła dotacja,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 3) umieszczenia na każdym oryginale dokumentu finansowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: "Wydatek w kwocie..... zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pilchowice w roku, dotyczący..... (*nazwa niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*)" oraz data i podpis organu prowadzącego.

3. Dotacja niewykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek dotującego w terminie do 31 stycznia roku następnego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Pilchowice wraz z odsetkami na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielania przedstawiając dane określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, zaprzestania działalności w trakcie roku budżetowego organ prowadzący składa rozliczenie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący do rozliczenia dołącza uwierzytelnione zapisem „Stwierdzam zgodność z oryginałem” kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych, potwierdzających wydatkowanie otrzymanej dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący nieprawidłowości w przedłożonym rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie korekty podanego wcześniej rozliczenia z wyjaśnieniem w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

5. Organ dotujący ma prawo żądać od organu prowadzącego złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

§ 6. 1. Organ dotujący może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności dokumentacji przebiegu nauczania z danymi o liczbie dzieci wykazywanymi w informacji miesięcznej o liczbie dzieci,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

2. Organ dotujący powiadamia organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

3. W przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych dotującemu przysługuje uprawnienie przeprowadzenia kontroli doraźnej, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia o zamiarze kontroli.

4. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Pilchowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) zakres, termin oraz czas trwania kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację, będącą przedmiotem kontroli zgodnie z art. 36 ustawy.

6. Kontrolerzy mogą żądać od kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień, a także sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji. Kontroler może żądać również przedstawienia oryginałów dokumentów.

7. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) pełną nazwę organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) wykaz załączników stanowiących część składową protokołu;
- 7) informację o prawie, sposobie i terminie zgłaszania zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.

8. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerom na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolerzy są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolerzy przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Jeśli kontrolowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowany podmiot, kontrolerzy sporządzą wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXI/442/23 Rady Gminy Pilchowice z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pilchowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2025 r.

Pilchowice, dn.

.....
pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PILCHOWICE
NA ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Osoba reprezentująca:
3. Nr telefonu:adres email:
4. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:
5. nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych: z dnia r.
6. nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

1. Planowana liczba dzieci:

	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Liczba dzieci ogółem		
<i>w tym niepełnosprawni</i>		
<i>w tym objęci wczesnym wspomaganie rozwoju</i>		
<i>w tym uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych</i>		
<i>w tym spoza gminy Pilchowice</i>		

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2025 r.

Pilchowice, dn.

.....

pieczęć placówki

Wójt Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6

44-145 Pilchowice

**INFORMACJA MIESIĘCZNA/KOREKTA INFORMACJI* O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCA 20.....ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

3. Faktyczna liczba dzieci:

Liczba dzieci ogółem				
Liczba dzieci z terenu Gminy Pilchowice				
Liczba dzieci spoza terenu Gminy Pilchowice				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego				
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:				
<i>niewidomi, słabowidzący</i>				
<i>z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją</i>				
<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>				
<i>niesłyszący, słabosłyszący</i>				
<i>z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>				
	Do 2h wsparcia	Powyżej 2 do 5 h wsparcia	Powyżej 5 do 10 h wsparcia	Powyżej 10 h wsparcia
<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi</i>				
<i>z autyzmem w tym z zespołem Aspergera</i>				

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2025 r.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko

urodzone w dniu w

zamieszkuje* od dnia..... pod adresem

.....
Gmina województwo

Adres zameldowania dziecka

.....
Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianie powyższych danych.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Pilchowice

z dnia.....2025 r.

Pilchowice, dn.

.....

pieczęć organu prowadzącego

Wójt Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6

44-145 Pilchowice

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

I. CZĘŚĆ A

1. Dane o liczbie dzieci w poszczególnych miesiącach:

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci ogółem												
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:												
·Niewidomi, słabowidzący												
·Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją												
·Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim												
·Niesłyszący, słabosłyszący												
·Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym												
·Z niepełnosprawnościami sprzężonymi												
·Z autyzmem w tym zespołem Aspergera												
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

II. CZĘŚĆ B

1. Rozliczenie dotacji przyznanej na dzieci nie posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

2. Zestawienie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji na dzieci nie posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Lp.	Numer dowodu	Wydatek sfinansowany z dotacji
-----	--------------	--------------------------------

	księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku	Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku na zadania określone w art. 35 ustawy
1					
2					
3					
4					
5					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					×

3. Podsumowanie wydatków sfinansowanych z dotacji na dzieci nie posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Poz.	Grupa wydatków	Kwota
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia	
2	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki	
4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne oraz środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
5	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy	
6	Wydatki na meble	
7	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

III. CZĘŚĆ C

1. Rozliczenie dotacji przyznanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota dotacji niewykorzystanej	
Kwota dotacji do zwrotu	

2. Zestawienie dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota wydatku	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku na zadania określone w art. 35 ustawy
1					
2					
3					
4					
5					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków					×

3. Podsumowanie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych z dotacji dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Poz.	Grupa wydatków	Kwota
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	
2	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe w zakresie kształcenia specjalnego	
3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w zakresie kształcenia	

	specjalnego	
4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne oraz środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	
5	Wydatki na sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
6	Wydatki na meble dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
7	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(podpis osoby upoważnionej)