

Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego
(ogłoszenie nr KD.2110.4.AU.2024)

Miejsce pracy: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, w wymiarze ¼ etatu

Stanowisko pracy: samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowanie i aktualizacja wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu.
2. Opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzenie sprawozdania z jego realizacji,
3. Realizacja zadań zapewniających, zgodnie z planem audytu oraz innych zadań poza planem audytu.
4. Przeprowadzanie zadań sprawdzających celem dokonania oceny realizacji zaleceń audytu.
5. Przeprowadzanie czynności doradczych oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie pracy jednostki.
6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej, podejmowanie czynności zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach tych organów.
7. Przeprowadzanie kontroli doraźnych w Urzędzie, w jednostkach organizacyjnych gminy i jednostkach nadzorowanych oraz sporządzanie sprawozdań, projektów zaleceń pokontrolnych i projektów wystąpień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i innych organów.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nie karalność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - 1) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - 2) złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - 3) posiadanie uprawnień biegłego rewidenta, lub
 - 4) legitymowanie się dwuletnią praktyką w zakresie audytu wewnętrznego i dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Co najmniej 2-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z przeprowadzeniem audytu;
2. Znajomość techniki pracy biurowej.

Umiejętności zawodowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku: prawo administracja, ekonomia,
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych.

Predyspozycje osobowościowe:

1. Zdolności analityczne i organizacyjne;
2. Obiektywizm; asertywność;
3. Samodzielność, umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: ¼ etatu.
2. Data rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2025 r.
3. Praca o charakterze administracyjno – biurowym;
4. Miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy Pilchowice (ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice), budynek dwukondygnacyjny na piętrze bez możliwości korzystania z windy, budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
5. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i kwalifikacje.
4. Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
5. Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
6. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do: **18 grudnia 2024 r.**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Pilchowice*”.

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6 (w godzinach pracy Urzędu);
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu);
- 3) drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy załączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6 %.
2. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Wójt Gminy Pilchowice.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.
4. Nabór kandydatów na samodzielne stanowisko ds. promocji w Urzędzie Gminy Pilchowice odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.

WÓJT
Maciej Gogulla

