

**ZARZĄDZENIE NR 0050.124.2024**

**WÓJTA GMINY PILCHOWICE**

**z dnia 11 WRZEŚNIA 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia procedury określającej zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Wójt Gminy Pilchowice udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609 ze zm.), art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę określającą zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Wójt Gminy Pilchowice udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Maciej Gogulski*

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*Katarzyna Pels*

**KIEROWNIK**  
Referatu Spraw Obywatelskich  
*Joanna Wojciechowska*

**SEKRETARZ GMINY**  
*Dagmara Dzida*

OPINIUJE SIĘ  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM  
**ADWOKAT**  
*Karolina Potempa*

**Procedura określająca zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców, którym Wójt Gminy Pilchowice udzielił licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.**

§ 1

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Kontrolującym/zespołem kontrolującym – należy przez to rozumieć pracownika/pracowników Referatu Sprawy Obywatelskich Urzędu Gminy Pilchowice upoważnionego/upoważnionych do kontroli,
- 2) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Kierownika Referatu – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Pilchowice,
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć przewoźnika drogowego,
- 5) przewoźniku drogowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego taksówką,
- 6) ustawie o transporcie drogowym – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.),
- 7) Prawie przedsiębiorców – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236).

§ 2

1. Kontrola podejmowana jest i przeprowadzana zgodnie z postanowieniami procedury, ustawy o transporcie drogowym i Prawie przedsiębiorców.
2. Organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jest uprawniony do kontroli w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.

§ 3

1. Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Wójt zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
4. Kontrolę przeprowadza się po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.



5. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
6. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
7. Kontrola przewoźników drogowych prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Procedury.
8. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego. Protokół odczytuje się stronom biorącym udział w postępowaniu kontrolnym, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowa lub brak podpisu którejkolwiek ze stron należy omówić w protokole, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Procedury. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
9. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji, Wójt Gminy Pilchowice wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
10. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Procedury.
11. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.
12. Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Procedury.

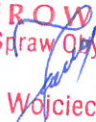
#### § 4

1. W ramach nadzoru organ udzielający licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeprowadza kontrolę co najmniej raz na 5 lat, w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania powyższych dokumentów.
2. Wymogi te są sprawowane na podstawie przepisów ustawy o transporcie drogowym.

#### § 5

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie planu kontroli, który sporządzany jest przez Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i zatwierdzony przez Wójta Gminy Pilchowice.
2. Kierownik Referatu może wnioskować do Wójta o dokonanie zmian w planie kontroli.
3. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Wójta.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
  
Katarzyna Pels

**KIEROWNIK**  
Referatu Spraw Obywatelskich  
  
Joanna Wojciechowska

**WÓJT**  
  
Maciej Gogółka

**Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania  
działalności gospodarczej przez przewoźników drogowych,  
którym Wójt Gminy Pilchowice udzielił licencji na wykonywanie  
krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

Stosownie do treści art. 47 ust.1. ustawy z dnia 6 marca 2016 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236) „Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny”.

**Obszar podmiotowy** z uwagi na ograniczenia wynikające z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.) „Organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów”, trudno jest wskazać przedsiębiorców, u których może wystąpić ryzyko naruszenia prawa. W związku z powyższym, mając również na uwadze art. 84 ust. 2 cyt. ustawy, który brzmi: „kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się co najmniej raz na 5 lat”, zidentyfikowany obszar podmiotowy, w skład którego wchodzi przedsiębiorcy działający w zakresie transportu drogowego na podstawie zezwoleń i licencji udzielonych przez Wójta Gminy Pilchowice.

**Obszar przedmiotowy** obejmuje aktualność dokumentów, które są podstawą do wydania zezwolenia lub licencji.

WÓJT  
Maciej Gogula



Pilchowice, dnia.....

(znak sprawy)

**Zawiadomienie  
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.) oraz w związku z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236)

**zawiadamiam**

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy P. .... posiadającego licencję nr ..... na wykonywanie transportu krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Pilchowice.

**I. Zakres przedmiotowy kontroli:**

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Sprawdzenie pojazdu, w zakresie wymaganego przepisami wyposażenia.

**II. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić w trakcie kontroli:**

- dowód rejestracyjny z adnotacją Taxi,
- aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- aktualne orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- aktualna legalizacja taksometru/aplikacja mobilna,
- oświadczenie przedsiębiorcy niezatrudnianiu kierowców/oświadczenie przedsiębiorcy o zatrudnianiu kierowców spełniających wymagania określone w ustawie złożone pod odpowiedzialnością karną,
- dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem w przypadku jeśli przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu,
- książkę kontroli przedsiębiorcy,
- oświadczenie o niekaralności osób, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- oświadczenie przedsiębiorcy o niekaralności.



Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### III. Informacje:

1. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
2. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
3. Celem uzgodnienia konkretnego terminu kontroli proszę o zgłoszenie się do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44 – 145 Pilchowice, pok. Nr 1.

Kontakt telefoniczny pod nr 32 235 65 85

WÓJT  
Maciej Gogulski



Pilchowice, dnia .....

(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024.236)

#### upoważniam

....., nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia w dn. .... kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą ....., posiadającego udzieloną przez Wójta Gminy Pilchowice licencję nr ..... na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Pilchowice

1. Zakres przedmiotowy kontroli:

- sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli:

- licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
- dowód rejestracyjny pojazdu, którym wykonywany jest transport drogowy taksówką z adnotacją Taxi,
- orzeczenie lekarskie stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- świadectwo legalizacji taksometru, celem sprawdzenia terminu ważności legalizacji taksometru/aplikacja mobilna,
- oświadczenie przedsiębiorcy niezatrudnianiu kierowców/oświadczenie przedsiębiorcy o zatrudnianiu kierowców spełniających wymagania określone w ustawie złożone pod odpowiedzialnością karną,
- dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem w przypadku jeśli przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu,
- oświadczenie o niekaralności osób, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- oświadczenie przedsiębiorcy o niekaralności.

Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia kontrolowanemu niniejszego upoważnienia.

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....r.

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy (jeśli upoważnienie dotyczy podmiotu kontrolowanego będącego przedsiębiorcą):**

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024.236), zwanej dalej „ustawą”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę umocowaną do dokonywania czynności prawnych, które zazwyczaj bywają dokonywane z osobami korzystającymi z usług tego przedsiębiorstwa lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji wymienionych w art. 54 ust. 1 ustawy. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać terminów określonych w art. 55 ust. 1 ustawy.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu.

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

WÓJT  
Maciej Gogola





Załącznik Nr 4 do Procedury określającej zasady  
przeprowadzenia kontroli przewoźników drogowych

Pilchowice, dnia .....

Imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy.....

.....

NIP ..... lub KRS .....

**Wójt Gminy Pilchowice  
ul. Damrota 6  
44 – 145 Pilchowice**

**Wniosek – zgoda**

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024.236) wyrażam zgodę i wnoszę o przeprowadzenie kontroli w zakresie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie Gminy Pilchowice w:

1. Siedzibie organu wydającego licencje\*.
2. Miejscu, w którym wykonuje działalność gospodarczą.\*

Zobowiązuję się do dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia kontroli.

.....  
(podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

\*Odpowiednie podkreślić

**WÓJT**  
Maciej Gogóła



Załącznik Nr 5 do Procedury określającej zasady  
przeprowadzenia kontroli przewoźników drogowych

(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ**

**z przeprowadzonej kontroli w dniu .....r. w .....**

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art. 84 ust. 1 i 2 oraz art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.),
- art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2024.236).

Przedsiębiorca: P. ....  
posiadający licencję nr ..... z dnia .....r., wydaną przez Wójta Gminy Pilchowice  
na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Organem nadzoru nad kontrolowanym przedsiębiorcą jest Wójt Gminy Pilchowice.

Zespół kontrolny w składzie:

P. .... na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia.....

P. .... na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia.....

Kontrolę rozpoczęto w dniu..... i zakończono w dniu.....

Kontrola została odnotowana w książce kontroli przedsiębiorcy pod pozycją nr .....

**Ustalenia wstępne.**

Rodzaj i zakres wykonywania transportu drogowego taksówką:

nr licencji ..... z dnia ..... ważna do..... wydana przez  
Wójta Gminy Pilchowice na pojazd:

– marki .....o nr rej.....,

– marki .....o nr rej.....,

– marki .....o nr rej.....,

– marki .....o nr rej.....,

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontrolnego  
(oświadczenie w załączeniu z dnia .....).

Wyjaśnień podczas kontroli udzielił osobiście przedsiębiorca .....  
Osobą upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli  
jest P. ....(upoważnienie załączono do protokołu).

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

Sprawdzenie zgodności posiadanej przez Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy  
Pilchowice dokumentacji ze stanem faktycznym, a także spełnienia wymagań będących  
podstawą do wydania i korzystania z licencji na wykonywania transportu drogowego  
taksówką zgodnie przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz  
rozporządzeń wykonawczych związanych merytorycznie z działalnością przedsiębiorców  
wykonujących transport drogowy (oświadczenie o niekaralności, prawo jazdy, dowód

rejestracyjny, świadectwo legalizacji/aplikacja mobilna, orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy itp.).

Wyniki kontroli:

1. ○ Oświadczenie o spełnieniu przez przedsiębiorcę wymogów dobrej reputacji złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń
2. ○ lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
3. ○ Oświadczenie przedsiębiorcy o (nie) zatrudnianiu kierowców (wykaz kierowców)
4. ○ Orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy
5. ○ Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy
6. ○ Dokument prawa jazdy
7. ○ Dowód rejestracyjny pojazdu
8. ○ Aktualne badanie techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
9. ○ Dokumenty potwierdzające posiadanie pojazdów zgłoszonych do licencji: aktualny wykaz pojazdów zgłoszonych do uprawnienia, dowód rejestracyjny ww. pojazdu z wpisem TAXI, świadectwo legalizacji taksometru – urządzenie kontrolno – pomiarowe/aplikacja mobilna
10. ○ W przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nim
11. ○ Sprawdzenie pojazdu, w zakresie wymaganego przepisami wyposażenia

### Ustalenia końcowe

Uwagi osób kontrolujących:

.....  
.....  
.....

Uwagi kontrolowanego, co do sposobu przeprowadzonej kontroli:

.....  
.....  
.....



**Postanowienia końcowe:**

Wyniki kontroli ustalono na podstawie informacji oraz dokumentów zebranych w trakcie kontroli. Załączniki do protokołu kontroli oraz zebrane materiały w trakcie kontroli stanowią integralną część protokołu.

Uwagi i wyjaśnienia do protokołu można wносить w terminie 7 dni od daty jego podpisania. Na tym protokół zakończono i po zapoznaniu się z jego treścią podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej oraz organu licencyjnego.

Kontrolowany przedsiębiorca:

.....

(data i czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

Zespół kontrolujący:

1. ....
2. ....

(data i czytelny podpis)

WÓJT  
Maciej Gogula

(znak sprawy)

**Sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli  
w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego taksówką  
z przepisami ustawy o transporcie drogowym**

W okresie od dnia..... do dnia..... przeprowadzona została kontrola prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających licencję wydaną przez Wójta Gminy Pilchowice na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Kontrola miała na celu sprawdzenie zgodności wykonywania transportu drogowego taksówką zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 ze zm.).

Do kontroli wezwano ..... przedsiębiorcę/ów prowadzących działalność gospodarczą polegającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

**Wykaz kontrolowanych przedsiębiorców:**

Lp.	Imię i nazwisko przedsiębiorcy	Data wysłania zawiadomienia	Data stawienia się do kontroli	Wynik Kontroli
1.				
2.				
3.				

**WÓJT**  
  
**Maciej Gogula**

## OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI

