

**Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze ds. promocji gminy
w Urzędzie Gminy Pilchowice
(ogłoszenie nr KD.2110.2.OG.2024)**

Miejsce pracy: Urząd Gminy Pilchowice, 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy

Stanowisko pracy: samodzielne stanowisko ds. promocji gminy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa medialna Urzędu, w tym bieżące informowanie o wydarzeniach w gminie.
2. Prowadzenie strony internetowej gminy oraz profilu Facebook, w tym zamieszczanie na bieżąco informacji, artykułów, wywiadów itp.).
3. Organizowanie, pod kątem medialnym, spotkań, imprez i uroczystości gminnych.
4. Przeglądanie prasy oraz archiwizowanie najważniejszych materiałów prasowych dotyczących gminy.
5. Podejmowanie działań związanych z przepływem informacji przekazywanych środkiem masowego przekazu przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne.
6. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy zagranicznej z gminami partnerskimi, w tym m.in. inicjowanie wizyt, spotkań.
7. Pomoc przy redagowaniu wydawnictw gminnych.
8. Współpraca z instytucjami kultury (GOK, GBP), stowarzyszeniami, instytucjami w zakresie rozwoju kultury na terenie gminy.
9. Pomoc przy tworzeniu materiałów promocyjnych i reklamowych gminy, w tym propagowanie m.in. walorów kulturowych, gospodarczych, turystyki rowerowej.
10. Kreowanie polityki informacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie wyższe, preferowane: politologia, dziennikarstwo, komunikacja społeczna i pokrewne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Doświadczenie zawodowe, minimum roczne, na podobnym stanowisku.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ✓ ustawy o samorządzie gminnym,
 - ✓ przepisów prawa prasowego,
 - ✓ ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ✓ ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umiejętności tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów.

3. Znajomość podstawowych technik Public Relations.
4. Znajomość dowolnego oprogramowania graficznego, XHTML oraz CSS.
5. Mile widziane doświadczenie w samorządzie.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Komunikatywność, kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność.
3. umiejętność organizowania pracy własnej.
4. Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i kwalifikacje.
4. Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
5. Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Pilchowice pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do: **22 maja 2024 r.**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. promocji w Urzędzie Gminy Pilchowice*”.

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu);
- 3) drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy załączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów niezbędnych (formalnych) oraz o terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje:

1. Praca administracyjno – biurowa. Stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 40 godzin tygodniowo.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. W zależności od potrzeb możliwość wyjścia lub wyjazdu służbowego poza stałe miejsce pracy.
4. Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata, wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
5. Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, I piętro, budynek bez windy.
6. Planowany termin zatrudnienia: lipiec 2024 r.

7. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6 %.
8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Pilchowice jest Wójt Gminy Pilchowice.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1282) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pilchowice zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wyłonionej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.
10. Nabór kandydatów na samodzielne stanowisko ds. promocji w Urzędzie Gminy Pilchowice odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Pilchowice.

WÓJT
Maciej Gogula

