

Wójt Gminy Pilchowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
główny specjalista w Referacie Podatków i Opłat w Urzędzie Gminy Pilchowice
w pełnym wymiarze czasu pracy

(ogłoszenie nr KD.2110.2.PO.2016)

1. **Miejsce pracy:** Urząd Gminy Pilchowice
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
3. **Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę.
4. **Stanowisko pracy:** główny specjalista
5. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na danym stanowisku,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) wykształcenie wyższe w kierunku: rachunkowość, finanse, ekonomia lub pokrewne (udokumentowane kserokopią dyplomu),
 - 7) minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w rachunkowości i finansach (potwierdzone kserokopiami dokumentów wystawionych przez pracodawców lub zleceniodawców, z których wynika okres świadczenia pracy),
 - 8) wiedza specjalistyczna w zakresie podatku VAT.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) mile widziane doświadczenie w prowadzeniu księgowości jednostek budżetowych,
 - 2) znajomość podstaw zasad rachunkowości, księgowości budżetowej oraz finansów publicznych,
 - 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy, samodzielność w podejmowaniu decyzji, kreatywność, odpowiedzialność, skrupulatność,
 - 4) zdolność analitycznego myślenia oraz radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) dyspozycyjność.
7. **Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:**
 - 1) wystawianie faktur i współpraca z referatami Urzędu w tym zakresie,
 - 2) prowadzenie rejestrów dla celów podatku VAT i sporządzenie deklaracji,
 - 3) współpraca w zakresie wdrożenia scentralizowanych rozliczeń podatku VAT w gminie.
8. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
 - 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,

- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) inne dokumenty np. certyfikaty, uprawnienia.

9. **Informacje o terminie i miejscu składania wniosków**

Dokumenty aplikacyjne: CV oraz list motywacyjny powinny być objęte klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia 4 kwietnia 2016 r. do godziny 10⁰⁰ pod adresem:

Urząd Gminy Pilchowice ul. Damrota 6 44-145 Pilchowice

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: główny specjalista w Referacie Podatków i Oplat**”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 3327161 w godzinach 11³⁰ – 13³⁰.

Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

9. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca w budynku Urzędu Gminy Pilchowice, przy ul. Damrota 6, na parterze. Budynek bez windy i podjazdów.
- 2) Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- 3) Przemieszczanie się pomiędzy kondygnacjami budynku.
- 4) Kontakt z klientem Urzędu (kontakt osobisty oraz telefoniczny).

10. **Dodatkowe informacje:**

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pilchowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 2) Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Wójt Gminy

Maciej Gogulla