

WÓJT GMINY
PILCHOWICE

Zarządzenie Nr. 0050.33.2015
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 25.03.2015.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/14/14 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2014 r.

zarządzam, co następuje;

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Przedsiębiorcami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Gogulla

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Elżbieta Wymysio

RADCA PRAWNY
KX-3388
Paulina Sochacka

SKARBNIK
Barbara Matymowicz

SEKRETARZ GMINY
Dzida
Dagmara Dzida

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.33.2015
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 25.03.2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/14/14 Rady Gminy Pilchowice z dnia 29 grudnia 2014 r.

Wójt Gminy Pilchowice ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, określonego w rozdz. 7 pkt 1 priorytet 4 „Programu Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

I. RODZAJ ZADANIA:

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO UDZIAŁU W KONKURSIE SĄ:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2015 R. I W 2014 R.:

Na realizację zadań w ramach priorytetu 4 - Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2015 przeznaczono łączną kwotę 50 000 zł, z czego kwota 5 768 zł została już rozdysponowana. Zatem wysokość wolnych środków na realizację zadań w ramach priorytetu 4 **na 2015 rok wynosi 44 232 zł.**

Środki przekazane na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2014 wyniosły łącznie 17 500 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Podmioty określone w punkcie II, zwane dalej Oferentami, mogą składać oferty na realizację zadania, jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dotowane zostaną zadania, których beneficjentami (adresatami) są mieszkańcy gminy Pilchowice.
4. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się wyłącznie koszty bezpośrednio związane jego realizacją, w szczególności:
 - koszty wyżywienia i zakwaterowania,
 - koszty przejazdów,
 - koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - koszty ubezpieczenia uczestników lub imprezy,
 - zakup nagród rzeczowych,
 - zakup niezbędnego wyposażenia apteczek dla zabezpieczenia medycznego,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania w łącznej kwocie nie przekraczającej 10% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 10 000 złotych.
7. Wymagany wkład finansowy pochodzący ze źródeł innych niż dotacja – minimum 10% wartości zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
9. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową, której skład określi zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.
10. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pilchowice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
14. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej Oferent nie jest związany złożoną ofertą. Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.
15. Wójt Gminy Pilchowice unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Dofinansowanie może obejmować zadanie, które jest realizowane w terminie od 1 kwietnia 2015 r. do dnia wskazanego w umowie, jednak nie późniejszego niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
3. Dofinansowaniem objęci zostaną wyłącznie mieszkańcy gminy Pilchowice.
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących zamówień publicznych.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEJ DOKUMENTACJI:

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Do oferty należy dołączyć kopię statutu oraz kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Oferenta, należy do niej dołączyć również pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać **czytelnie** wypełnione (tzn. maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości). W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić:
 - a) nazwę i adres Oferenta (lub wyraźna pieczęć firmową),
 - b) nazwę konkursu, tj. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
 - c) tytuł zadania, którego oferta dotyczy.
6. Formularz oferty jest dostępny:
 - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY / WZÓR OFERTY DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH POŻYTEK PUBLICZNY

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadań objętych niniejszym konkursem należy składać w terminie **od 25 marca 2015 r. do dnia 15 kwietnia 2015 r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Urzędu Gminy Pilchowice (dotyczy również przesyłek pocztowych).
4. Oferty złożone po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

VIII. TERMIN WYBORU OFERT:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - stronie internetowej Urzędu www.pilchowice.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

IX. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice.
4. Podmioty wymienione w punkcie II niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać kandydatów do pracy w komisji konkursowej.
5. Warunkiem zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 3 kwietnia 2015 r.
6. Formularz zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej jest dostępny:
 - a) w Urzędzie Gminy Pilchowice (I piętro, pokój nr 13),
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pilchowice.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / DOKUMENTY / WNIOSEK ZGŁOSZENIE KANDYDATA
7. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie.
8. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
 - a) została złożona w wymaganym terminie,
 - b) została złożona na właściwym formularzu,
 - c) zawiera wymagane załączniki,
 - d) wypełnione zostały wszystkie jej pola,
 - e) została złożona przez uprawniony podmiot,
 - f) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - g) jest czytelna,
 - h) działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem / priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - i) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu.
9. W ramach oceny merytorycznej komisja konkursowa uwzględni następujące kryteria:
 - a) merytoryczne: (oceniane w skali 0-5): ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do określonego w otwartym konkursie, forma realizacji zadania (preferowaną formą realizacji zadań będzie organizacja wyjazdowych obozów szkoleniowych, ze szczególnym uwzględnieniem wyjazdów nad morze lub w góry, przy czym czas turnusu /z wyłączeniem dojazdu/ powinien wynosić minimum 10 dni, a jego realizacja powinna przypadać na okres wakacyjny)
 - b) społeczne (oceniane w skali 0-3): dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców zadania, przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - c) finansowe (oceniane w skali 0-3): adekwatność wydatków w stosunku do planowanych działań, wysokość środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wartość wkładu osobowego, ocena sposobu kalkulacji kosztów realizacji zadania i zakładani partnerzy,
 - d) organizacyjne (oceniane w skali 0-3): kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób zaangażowanych w realizację zadania), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, harmonogram działań przedsięwzięcia.
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 14.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu dopuszcza się możliwość:

- a) ogłoszenia konkursu uzupełniającego,
- b) przesunięcia niewykorzystanych środków na realizację zadań w ramach pozostałych priorytetów określonych w „Programie Współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015”.

WÓJT
Maciej Gogulla

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami
Eżoleta Wymysła

RADCA PRAWNY
K/3343
Paulina Sochacka

SKARBNIK
Barbara Maksymowicz

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

.....
(dane podmiotu zgłaszającego)

**Urząd Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6
44-145 Pilchowice**

dotyczy: zgłoszenia kandydata do komisji konkursowej

.....
(nazwa podmiotu wskazującego kandydata)

wskazuje Pana / Panią
(imię i nazwisko kandydata)

tel. e-mail

do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu ogłoszonym w dniu 23 marca 2015 r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu zgłaszającego

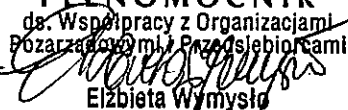
Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej.

.....
podpis i pieczęć kandydata

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyłonienia podmiotu /podmiotów, który/które otrzyma / otrzymają wsparcie na realizację zadania publicznego.

.....
podpis i pieczęć kandydata

UWAGA: w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, które biorą udział w konkursie

PEŁNOMOCNIK
ds. Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi i Przedsiębiorcami

Elżbieta Wymysła

WÓJT

Maciej Gogulla